

2021

Ouders en de school: een educatief partnerschap



CBS De Triangel:
'Vanuit eigen kracht uniek'



1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	-	pagina 1
2. Inleiding	-	pagina 2
3. Visie	-	pagina 3
3.1. <i>Ouderbetrokkenheid</i>		
3.2. <i>Educatief Partnerschap</i>		
3.3. <i>Visie CBS De Triangel</i>		
4. Algemene informatie kanalen	-	pagina 5
4.1. <i>Website</i>		
4.2. <i>Social Media</i>		
4.3. <i>Nieuwsbrief</i>		
4.4. <i>E-mail</i>		
4.5. <i>Algemene ouderavond</i>		
4.6. <i>Groepsinformatieavond</i>		
4.7. <i>Informatiemail</i>		
4.8. <i>Parro</i>		
4.9. <i>Microsoft Teams</i>		
5. Oudercontact	-	pagina 7
5.1. <i>Regulier</i>		
5.2. <i>Extra ondersteuning</i>		
5.3. <i>Groep 8</i>		
6. <i>Overlegorganen tussen school en ouders, taken, bevoegdheden en communicatie:</i>	-	pagina 9
6.1. <i>Medezeggenschapsraad</i>		
6.2. <i>Ouderraad</i>		
6.3. <i>Klassenouders</i>		
7. Parnassys ouderportaal/ Parro	-	pagina 11
8. Beleidsvoornemens schoolplan 2020-2021	-	pagina 12
9. Vaststelling; Evaluatie en borging	-	pagina 13
Bijlage	-	pagina 14

2. Inleiding

In het plan 'Educatief Partnerschap' wordt beschreven op welke wijze CBS De Triangel vorm en inhoud geeft aan het begrip 'Educatief Partnerschap'. Zoals deze term al beschrijft wil de school met ouders graag een 'partnerschap' aangaan, waarbij het gezamenlijke belang zoveel mogelijk floreert, namelijk een optimale ontwikkeling van de kinderen van onze school, gebaseerd op onze kernwaarden: Stralen, Saamhorigheid, Innerlijke kracht, Positiviteit, Ambitie

Periode:

Dit beleidsdocument 'Educatief Partnerschap' beschrijft de periode van 2020 tot 2024 en wordt vervolgens voor vier jaren vastgesteld.

Evaluatie en Borging:

Het beleidsplan 'Educatief Partnerschap' wordt tweejaarlijks geëvalueerd tijdens de plenaire teamvergadering en in de vergadering van de Medezeggenschapsraad. Als gevolg van deze evaluatie kan aanpassing of bijstelling van de beleidsvoornemens plaatsvinden.

Jaarlijks wordt er een Onderwijskundig Jaarplan door de directie in samenwerking met het team opgesteld. In dit plan worden alle activiteiten en beleidsvoornemens voor het betreffende cursusjaar omschreven. Binnen het team worden afspraken gemaakt over de uitvoering en worden de acties opgenomen in de jaarplanning. De stand van zaken m.b.t. het Onderwijskundig Jaarplan zal enkele keren per cursusjaar in de teamvergadering aan de orde komen. Aansturing en coördinatie vindt plaats vanuit het M.T., waarin de lb'ers, de directie en de bouwcoördinatoren participeren.

Aan het eind van het cursusjaar legt de directie de resultaten vast in het jaarverslag. Dit is tevens weer een basis voor het volgende Onderwijskundige Jaarplan. Zo wordt er vorm gegeven aan de P(lan)-D(o)-C(heck)-A(ct) cyclus.

3. Visie

3.1 Ouderbetrokkenheid

Zo lang er scholen zijn, is ouderbetrokkenheid iets dat scholen bezighoudt. Maar wat is ouderbetrokkenheid eigenlijk? Ouderbetrokkenheid wil zeggen 'interesse voor en betrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind, de school van het kind, het huiswerk van het kind, het bezoeken van ouderavonden en tienminutengespreken etc.'

Onder invloed van de toename van gezinnen waarin beide ouders werken, BSO/TSO, opa's/oma's ingeschakeld worden, verandert ook de relatie tussen ouders en school en de groei aan mogelijkheden om anders met elkaar te communiceren. Daarnaast is ook de medezeggenschap van ouders over de manier waarop het onderwijs wordt aangeboden toegenomen. Ouders worden steeds kritischer naar de invloed van de leerkracht en de school op de ontwikkeling van hun kind (1).

3.2 Educatief partnerschap

'Educatief partnerschap' is een vergelijkbare term als ouderbetrokkenheid. Het is: '... een proces waarin de betrokkenen er op uit zijn om elkaar wederzijds te ondersteunen en waarin ze proberen hun bijdrage zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van leerlingen te bevorderen' (Smit et al., 2006, in Kalthoff, 2011) (2). Vanwege het wederzijdse karakter ligt de voorkeur eerder bij de term partnerschap dan bij ouderbetrokkenheid of ouderparticipatie (Beek et al., p.8, 2007): 'Bij partnerschap gaat het niet alleen om een beweging van ouders richting de school, maar ook om een beweging van de school richting de thuissituatie.' Bij educatief partnerschap is een gezamenlijk belang waarin het kind te allen tijde centraal staat. Ouders en scholen gaan als gelijkwaardige (niet gelijke!) partners met elkaar in gesprek en werken zo veel mogelijk samen.

3.3 Visie CBS De Triangel

Op basis van bovenstaande literatuur kiest de school ervoor om uit te gaan van de term 'educatief partnerschap'. Inhoudelijk zijn de verschillen niet groot, maar vooral de toevoeging van een samenwerking en communicatie op gelijkwaardige basis past bij de attitude die wij, als school, willen uitstralen richting onze ouders/ verzorgers. Ook sluit deze beschrijving aan bij de kernwaarden van onze school: Stralen, Saamhorigheid, Innerlijke kracht, Positiviteit, Ambitie

Het is ons doel om, mede middels dit beleidsplan 'Educatief partnerschap', vorm en inhoud te geven aan de wijze waarop we ouders willen betrekken als partner van de school en als partner van het onderwijs van onze kinderen. Hierbij gaat het uitdrukkelijk om de leerkracht/ school die op onderwijsgebied 'in the lead' is, waarbij gebruik wordt gemaakt van de kracht van de ouder(s) om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten zijn. Hierbij zal communicatie een belangrijk onderdeel zijn om ook daadwerkelijk de verschillende partijen in hun kracht te zetten. De school wil middels dit beleidsplan aangeven welke communicatiemiddelen er ingezet worden om ouders zowel te informeren als te betrekken en welke structuren gedurende het cursusjaar gehanteerd worden om dit educatief partnerschap verder vorm te geven.

Hoe willen we met elkaar omgaan?

Het succes van goede communicatie zit in kleine dingen! Een samenwerking is gedoemd te mislukken in een afrekencultuur. Hierbij is niemand gebaat. We vinden het daarom heel belangrijk dat we in een open dialoog met elkaar kunnen omgaan.

GRONDHOUDING

1. Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. We luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.
2. Kritiek van ouders wordt niet gezien als een bedreiging maar als een kans voor een verbeterslag. Het is gratis feedback. Ouders geven op een respectvolle manier feedback op het proces, de inhoud of het gedrag van de leerkracht en NIET op de persoon.
3. Ouders en leerkrachten gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Beiden hebben een rol in de opvoeding van hun kind/ de leerling. Samenwerking vindt dan ook plaats op basis van acceptatie van ieders rol/ expertise.

Algemene uitgangspunten m.b.t. oudercommunicatie:

1. Ouders worden gezien als partner (willen het beste voor hun kind) en specialist (weten zelf veel over hun kind).
2. Het contact tussen ouders en school is belangrijk vanuit pedagogische, onderwijskundige, organisatorische en maatschappelijke motieven.
3. Het contact tussen ouders en school is transparant.
4. De school respecteert het feit dat ouders rechten en verwachtingen hebben, maar wijst ouders ook op hun plichten en de verwachtingen van school.
5. De medewerkers van de school zijn zich bewust van de preventieve werking van positieve communicatie met ouders. Zij zien hun eigen rol in de communicatie met ouders.
6. De school gebruikt de gesprekken met ouders en hun feedback om de kwaliteit van de school en het onderwijs te verbeteren.

1) 'Digitale oudercommunicatie – welk instrument gebruik ik', <http://wij-leren.nl/digitale-oudercommunicatie.php>
2) 'Ouderbetrokkenheid in het onderwijs', <http://www.nji.nl/nl/Ouderbetrokkenheid-in-het-onderwijs.pdf>

4. Algemene informatiekkanalen

4.1 Website:

Via onze website www.cbsdetriangel.nl blijven de ouders van de school en overig geïnteresseerden makkelijk op de hoogte van de informatie rondom de (brede) school. Zo kunnen ouders er de praktische informatie vinden, zoals bijvoorbeeld de schoolgids. Tevens staat er vermeld met welke (externe) partners de school samenwerkt, op welke wijze de school/leerkrachten te bereiken is/zijn etc.



4.2 Social media (Facebook):



De school heeft een Facebookkanaal. De school hanteert de Facebookpagina louter informerend. De statusupdates zijn over het algemeen van informele aard. Met betrekking tot privacy wordt de regelgeving met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gevolgd.

4.3 Nieuwsbrief:

Ieder cursusjaar verschijnt om de twee weken de nieuwsbrief van de school. Deze nieuwsbrieven worden opgesteld door de directie en geven informatie (op alle gebieden) rondom de school. Dit kan gaan van studiedagen van het personeel tot nieuw te starten activiteiten voor de leerlingen en van rapportages van (ouder)vragenlijsten tot het bedanken van hulpouders. Middels de nieuwsbrief informeren we de ouders zo volledig mogelijk en zo actueel mogelijk. Ook is er in deze nieuwsbrieven ruimte voor onze externe samenwerkingspartners om nieuws te delen of zichzelf te profileren. De nieuwsbrief wordt verzonden middels Parnassys.

4.4 E-mail:

E-mail gebruiken we binnen CBS De Triangel om praktische zaken met elkaar te communiceren middels Parnassys. Dit doen we als collega's onderling, met externe instanties en ook richting ouders. Ook is het voor ouders mogelijk om via de e-mail rechtstreeks contact te nemen met een specifieke leerkracht. Het medium e-mail leent zich hier erg goed voor; echter is het voor ons nadrukkelijk een informerend kanaal en ter eerste contactlegging. Voor inhoudelijke bespreking van gerezen problematieken of situaties kennen we de kracht, maar ook de zwakte van dit medium en zullen we altijd aansturen op een persoonlijk onderhoud, zodat de communicatie direct is. Bij e-mail staat het leerkrachten vrij een eigen moment van reageren te kiezen, met een uiterlijke termijn van een week.



4.5 Algemene ouderavond:

Eén keer in de twee jaar organiseert de school een ouderavond. Tijdens deze avond worden ouders geïnformeerd met betrekking tot een actueel onderwijsthema.

4.6 Groepsinformatieavond:

In de eerste weken van ieder schooljaar worden de ouders van de groepen 1,3 en 8 uitgenodigd voor de groepsinformatieavond. Tijdens deze avond worden ouders geïnformeerd over de werkwijze in de specifieke groep en de eventuele bijzonderheden die in het komende cursusjaar aan de orde komen.

4.7 Informatiemail:

In de groepen wordt wekelijks een weekbrief/mail met informatie over de groep naar de ouders gestuurd.

4.8 Parro

Parro is een afgeschermdde omgeving en wordt gebruikt voor de 'leuke' momentjes (zoals foto's, video's, tekeningetjes etc.) en een eventuele herinnering voor ouders. In de groepen wordt wekelijks een informeel momentje gedeeld.



4.9 Microsoft Teams

TEAMS gebruikt de leerkracht om contact te hebben met kinderen (omtrent huiswerk en evt. een individueel gesprekje) en om ouders te spreken via beeld als het op school niet mogelijk is. Komend schooljaar wordt bekeken hoe Microsoft Teams verder ingezet kan worden.

5. Oudercontact

Wij willen als school graag samen werken aan een zo maximaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij hebben wij gekozen voor onderstaande structuur voor (ouder)contact. Inherent aan het werken met kinderen en mensen zijn echter de incidentele, onvoorziene situaties. Daarom is het voor ons van belang dat we als school niet alleen een zender van informatie zijn, maar zeker ook een ontvanger van informatie en ouders spelen hierin een centrale rol. We hopen en verwachten dus ook dat ouders de groepsleerkracht/ school informeren als zij dit nodig achten. Het is aan de leerkracht om dit te vertalen naar de onderwijssituatie en een keuze te maken ten aanzien van de verwerking van deze informatie.

5.1 Regulier:

a. Groep 1 t/m 7:

- *September: Kennismakingsgesprek (10 min.)*

Dit gesprek heeft als doel om kennis te maken met de (nieuwe) ouders en de doelen te bepalen voor het komende schooljaar.

- *November: 10 minutengesprek (10 min.)*

Dit gesprek heeft als doel ouders de gelegenheid te geven de leerkracht van hun kind(eren) te spreken over zaken, die men van belang vindt en men kan vragen stellen m.b.t. het functioneren van hun kind(eren) in de school. De leerkracht nodigt de ouders uit voor een gesprek.

- *Februari: 10-minutengesprek*

Tijdens dit gesprek worden het eerste rapport en de behaalde CITO-resultaten besproken.

- *Juni: 10-minutengesprek*

Tijdens dit gesprek worden het tweede rapport en de behaalde CITO-resultaten besproken. Ook kan er terug gekeken worden op de doelen die aan het begin van het jaar gesteld zijn. Groep 7 geeft ook een pré-advies.

b. Groep 8:

- *September: Kennismakingsgesprek (10 min.)*

Dit gesprek heeft als doel om kennis te maken met de (nieuwe) ouders en de doelen te bepalen voor het komende schooljaar.

- *November: Voorlopig adviesgesprek (10 min.)*

Dit gesprek heeft als doel ouders de gelegenheid te geven de leerkracht van hun kind(eren) te spreken over zaken, die men van belang vindt en men kan vragen stellen m.b.t. het functioneren van hun kind(eren) in de school. De leerkracht nodigt de ouders uit voor een gesprek. De kinderen zijn hier ook bij aanwezig.

- *Februari: Ouder-/ Kindgesprek (15 min.)*

Tijdens dit gesprek wordt het definitieve VO-advies besproken. Aangezien we kennismakingsgesprekken voeren met zowel ouder(s) als kinderen zullen we uit moeten gaan van gespreksmomenten die aansluiten bij deze gesprekken (bijvoorbeeld niet te laat op de avond). We zullen daarom de gesprekken voeren in een afgesproken week, waarbij de ouders zichzelf in kunnen schrijven.

5.2 Extra ondersteuning:

a. 6-8-wekelijkse gesprekken:

Soms is er bij een leerling aanleiding zijn om de ontwikkeling extra intensief te volgen. In overleg met ouders kan er dan gekozen worden voor een traject van 6-8-wekelijkse gesprekken. Dit houdt in dat er elke 6 tot 8 weken een overlegmoment is tussen ouders en leerkracht (en eventueel IB). Op deze manier houden zowel school als ouders een vinger aan de pols en is er een intensief traject van monitoring.

b. Multi/Disciplinair Overleg

Het MDO wordt 3 à 4 keer per jaar georganiseerd. Bij dit overleg zijn altijd aanwezig: de orthopedagoog, Het Sociaal Wijkteam in de vorm van maatschappelijk werk, ouders en de betreffende IB-er. Worden kinderen breder ingebracht, dan zijn de groepsleerkrachten aanwezig en krijgen ouders ook een uitnodiging om aan te schuiven. Waar nodig worden fysiotherapeut en/of logopedist en/of GGD ook uitgenodigd.

c. OPP-gesprekken

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en een ander uitstroomprofiel hebben. Ouders van deze leerlingen krijgen inzicht in deze OPP's en de doelen die daarin gesteld worden. Ook worden de gesprekken gebruikt om de doelen (tussentijds) te evalueren en bij te stellen.

5.3 Groep 8:

a. Pré-adviesgesprekken

Een eerste indicatie van het te verwachten uitstroomniveau vindt plaats in groep 7, aan het einde van het schooljaar. Hier zal de groepsleerkracht een eerste verwachting uitspreken na overleg met lb'er en de leerkracht(en) van groep 6. Bij dit gesprek zijn de ouders/verzorgers van het kind en de leerkracht(en) van groep 7 aanwezig. Het pré-advies gesprek is een 'oriënterend' gesprek. Ouders/verzorgers horen van de leerkracht(en) de verwachting ten aanzien van de trajecten in relatie tot hun kind(eren). Ouders/verzorgers kunnen hun eigen verwachting ook aangeven. Hieraan kunnen vanzelfsprekend geen rechten worden ontleend. Het doel van dit advies is om ouders alvast een denkrichting mee te geven richting het laatste schooljaar. De leerkracht(en) kiezen zelf een eigen (gespreks)-vorm.

b. Adviesgesprekken

In november vindt een voorlopig adviesgesprek plaats, zodat de ouders weten bij welke scholen ze kunnen kijken. In februari vinden de adviesgesprekken plaats met de ouders /verzorgers van de leerlingen uit groep 8. Tijdens dit gesprek wordt het advies vanuit school op basis van LOVS (CITO 3 t/m 8), Eindtoets en de persoonlijke kindkenmerken met de ouders/verzorgers besproken. Dit is het advies van de school richting het VO. Dit is een weloverwogen advies op basis van verschillende (toets)instrumenten en in samenspraak met (duo-)collega's en IB-er. In de regel zal dit advies dan ook bindend van aard zijn.

6. Overlegorganen tussen school en ouders, taken, bevoegdheden en communicatie:

6.1 Medezeggenschapsraad (MR):

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden. De ouders worden voor 4 jaar gekozen door alle ouders van de school. Personeelsleden, worden voor 4 jaar gekozen door alle teamleden van de school.

Bevoegdheden: De medezeggenschapsraad (MR) heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Deze rechten zijn beschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Naast gezamenlijke bevoegdheden, hebben ouders een eigen instemmingsrecht bij beslissingen die voor ouders belangrijk zijn, zoals de ouderbijdrage, de vaststelling van de schooltijden of de regeling van het overblijven.

De totale MR heeft instemming bij beslissingen over onder meer het schoolplan, de onderwijskundige doelstellingen of plannen om samen te gaan met een andere school of schoolbestuur (fusieplannen). Soms moeten de directie en het bestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad, bijvoorbeeld over het voorgenomen beleid op het gebied van financiën, aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen, of het ontslaan of aannemen van de schoolleiding. Over deze zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. Dit betekent dat de MR-leden advies geven aan het College van Bestuur en de directie.

Communicatie:

- De MR beschikt over een eigen e-mailadres: mrtriangel@stichtingvco.nl
- Iedereen kan onderwerpen aandragen, die binnen de MR besproken zouden moeten worden.
- Ouders zijn welkom bij de MR-vergaderingen, nadat ze hebben aangegeven aanwezig te willen zijn.
- Een kort verslag van iedere MR-vergadering wordt opgenomen in de nieuwsbrief.
- Eenmaal per jaar komt er een jaarverslag voor alle gezinnen.

6.2 Ouderraad (OR):

Ouders kunnen aangeven dat zij deel willen uitmaken van de Ouderraad. Er vindt elk jaar een verkiezing plaats en leden worden gekozen door alle aanwezige ouders op de jaarvergadering van de Ouderraad. De Ouderraad bestaat uitsluitend uit ouders en zorgt vaak voor de organisatie van activiteiten, zoals Sinterklaas of Kerst. Op deze manier verrichten zij hand- en spandiensten voor de school. Zij kunnen ook advies geven aan de Medezeggenschapsraad. Onderwijsinhoudelijk zijn er geen taken of verantwoordelijkheden bij de Ouderraad.

Alle ouders worden in het najaar uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering. Voor elke activiteit is er een lid van de Ouderraad die communiceert met de teamleden die deze taak in het taakbeleid heeft staan. Voor de algemene communicatie met school is er een contactpersoon binnen het team. De Ouderraad kan via de mail of een brief communiceren met alle ouders indien dit nodig mocht zijn. Hiervan wordt de directie altijd vooraf op de hoogte gesteld. De Ouderraad publiceert niet namens de school naar externen, zonder toestemming van de directie.

6.3 Klassenouders:

Aan het begin van elk schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd of zij klassenouder willen worden. Ouders kunnen zich opgeven en de betreffende leerkracht kiest daarna de klassenouder. De betreffende leerkracht zorgt dat alle ouders van de groep weten wie de klassenouder is en door wie ouders dus eventueel benaderd kunnen worden met een hulpvraag.

Taken van de klassenouder:

- Het beheren van een app-groep en e-maillijst van alle ouders van de groep, waarvan men klassenouder is.
- Bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij denken we aan: het regelen van vervoer voor excursies, bezoeken buiten de school, enz.
- Indien gewenst, andere ouders betrekken bij activiteiten (knutselen, versieren van de klas, materialen rondom een klassenthema verzamelen, enz.,)

Afspraken:

- De hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- Indien een klassenouder een schrijven rond wil laten gaan naar de ouders van de groep, dan wordt de groepsleerkracht of de directie hiervan vooraf in kennis gesteld.
- Indien een klassenouder aangesproken wordt door ouders rond een probleem op school, dan zal de klassenouder deze ouders doorverwijzen naar de leerkracht of directie.

7. Parnassys ouderportaal/ Parro

CBS De Triangel maakt gebruik van het administratiesysteem Parnassys. In dit administratiesysteem worden bijvoorbeeld de absenties bijgehouden, kunnen leerkrachten de verslaglegging van oudergesprekken opslaan, worden leerling- en oudergegevens opgeslagen, CITO-gegevens ingevoerd et cetera.

Tijdens cursusjaar 2020/2021 wordt de implementatie van Parnassys/ Parro verder uitgewerkt binnen onze school. Via dit portaal krijgen ouders/ verzorgers toegang tot (een aantal) functies. Door middel van dit platform willen we ouders (gemakkelijker) toegang geven tot de gegevens betreffende hun kind(eren).



Doel van dit ouderportaal is het verhogen van de ouderbetrokkenheid bij de kinderen. Deze kun je onderscheiden op twee niveaus:

1. *De voortgang van de kinderen.*

Bijvoorbeeld door middel van het openstellen van toetsgegevens en/ of verslagen van kind-/ oudergesprekken.

2. *Organisatorische gegevens.*

Bijvoorbeeld het zelf inplannen van de contactavonden door ouders. Van deze mogelijkheid maakt de school al gebruik.

Hierbij is het van groot belang om te stellen dat het ouderportaal een middel is en geen doel op zich; het ouderportaal is een aanvulling op en géén vervanging van het persoonlijk contact.

Het is van groot belang om de modules met grote zorgvuldigheid open te stellen, met het geven van inzicht wordt er immers ook iets gevraagd van de leerkrachten/ directie.

8. Beleidsvoornemens schoolplanperiode 2021-2022

1. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 zijn aanwezig bij het kennismakingsgesprek (sept/okt) en bij oudergesprek in juni (facultatief).
2. Leerkrachten en ouders bereiden met het kind deze gesprekken voor en maken daarbij gebruik van de formats.
3. Het projectteam ICT organiseert in samenwerking met de MR een pilot met als doel te bekijken op welke niveaus ouders verder toegang krijgen tot Parro/ Parnassys ouderportaal.

9. Vaststelling; Evaluatie en Borging

Procedure:

De procedure behorend bij de vaststelling van dit beleidsstuk:

- Het concept beleidsplan wordt aangeboden aan en vastgesteld in het MT.
- Het beleidsstuk wordt besproken met en vastgesteld in het team.
- Het beleidsstuk wordt ter instemming aan de MR voorgelegd.

Evaluatie:

Jaarlijks wordt dit beleidsplan geëvalueerd. Eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan wordt opnieuw vastgesteld en met het team besproken. Het (gewijzigde) plan wordt daarna weer aangeboden aan MR.

Borging:

Jaarlijks wordt er een Onderwijskundig Jaarplan door de directie opgesteld. In dit plan worden alle activiteiten en beleidsvoornemens voor het betreffende cursusjaar omschreven. Binnen het team worden afspraken gemaakt over de uitvoering (relatie naar taakbeleid) en worden de acties opgenomen in de jaarplanning.

De stand van zaken m.b.t. het Jaarplan zal enkele keren per cursusjaar in de teamvergadering aan de orde komen. Aansturing en coördinatie vindt plaats vanuit het M.T., waarin de lb'ers, de directie en de bouwcoördinatoren participeren.

Aan het eind van het cursusjaar legt de directie de resultaten vast in het jaarverslag. Dit is tevens weer een basis voor het volgende Onderwijskundig Jaarplan.

Bijlage:

Naam leerling:	Naam groep en leerkracht:

Ingevuld samen met:	Datum:

Hoe gaat het met mij in de klas?



- Ik voel me veilig in de klas
- Ik ga goed met mijn klasgenoten om
- Ik kan goed luisteren naar andere klasgenoten
- Ik doe goed mee als we iets bespreken in de klas
- Ik ben rustig en niet gauw boos
- Ik kan mijn aandacht goed bij het werk houden

Hoe gaat het tussen mij en juf(fen)/meester?



- Ik heb het gevoel dat de juf of meester naar mij luistert
- Ik vind dat mijn juf of meester goed uitlegt
- Ik vind dat de juf of meester mij helpt (als ik hulp nodig heb)

Hoe gaat het met mezelf op school?



- Ik heb meestal zin om naar school te gaan
- Ik houd me aan de schoolregels
- Ik voel me veilig op school
- Ik heb mijn huiswerk meestal af
- Mijn huiswerk is netjes en verzorgd

Ik ben trots op:

.....
.....
.....
.....
.....

Dit vind ik nog lastig en zou ik graag hulp bij willen hebben:

.....
.....
.....
.....
.....

Naam van uw kind:

Omschrijf uw kind in 3 woorden. Denk aan zijn of haar kwaliteiten, wat hij of zij leuk vindt, interesseert etc.

