

Schoolgids

2021 -2022

christelijke basisschool

DE TRIANGEL



**We zien jou
zoals jij bent**



CBS De Triangel (0025GJ)
Tonselsedreef 60
3845 CT Harderwijk
0341 – 433 965
www.cbsdetriangel.nl
infotriangel@stichtingvco.nl

WELKOM!

Een woord vooraf

Deze schoolgids biedt informatie over belangrijke praktische zaken die CBS De Triangel betreffen en we gaan in op de keuzes die wij als school maken.

Alle geboden informatie heeft betrekking op het functioneren van de school in het cursusjaar 2021-2022. We hopen dan ook dat deze gids beschouwd wordt als een waardevol document dat als naslagwerk dienst kan doen. De actuele informatie zal u via de Triangel nieuwsbrief worden toegespeeld. Deze nieuwsbrief zal gemiddeld eens per 14 dagen uitkomen. De nieuwsbrief is ook te vinden op onze website. Mochten er ondanks de zorgvuldige samenstelling van deze gids nog gegevens ontbreken, dan kunt u ons altijd telefonisch of persoonlijk hierover benaderen.

Ons adres:

CBS De Triangel
Tonselsedreef 60
3845 CT Harderwijk
Telefoon: 0341 - 433 965
E-mail : infotriangel@stichtingvco.nl
Website: www.cbsdetriangel.nl

Wij zijn er gelukkig mee dat er steeds meer mensen hun vertrouwen aan ons geven. Wij doen er ons best voor dat vertrouwen niet te beschamen. Zijn er eens onduidelijkheden of vragen, blijft u er dan niet mee rondlopen. Wij zijn laagdrempelig, dus de deur staat voor u open. We hopen dat u zich laat leiden door de spreuk:

‘Bent u tevreden, zegt het anderen. Bent u ontevreden, zegt het ons’

Over het aanmelden van nieuwe leerlingen staat in deze gids het nodige vermeld. We vinden het belangrijk op deze plaats al te melden dat we voorafgaand aan de inschrijving een gesprek met de ouders hebben. De ouders krijgen zodoende de gelegenheid zich op de hoogte te stellen van de cultuur en de regels in de school.

De school krijgt tegelijkertijd de gelegenheid zich te presenteren. Wij vinden dit een belangrijke eerste kennismaking.

Wij wensen u en de kinderen een heel goed schooljaar en Gods zegen toe.

*Namens het team van CBS De Triangel,
Mark Lemstra
directeur*



Inhoud

WELKOM!	2
EEN WOORD VOORAF	2
1. EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL	5
1.1 DE SCHOOL	5
1.2 DE NAAM VAN DE SCHOOL	5
1.3 DE GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL	5
1.4 DE SITUERING VAN DE SCHOOL	6
1.5 HET KINDERDAGVERBLIJF EN DE BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)	6
1.6 DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)	6
1.7 OUDERBIJDRAGE OVERBLIJVEN	6
1.8 DE SFEER	6
1.9 HET MANAGEMENT	6
2. DIRECTIE, TEAM EN MEDEWERKERS	8
2.1 ALGEMEEN	8
2.2 INSPECTIE ONDERWIJS	8
2.3 ONDERWIJZEND PERSONEEL EN ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL	8
2.4 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE)VERLOF OF SCHOLING	9
2.5 DUURZAME INZETBAARHEID OUDEREN EN ROOSTERVRIJE DAGEN	10
2.6 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN	10
2.8 STAGIAIRES	11
2.9 BEREIKBAARHEID VAN LEERKRACHTEN EN DE DIRECTIE	11
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	12
3.1 MISSIE	12
3.2 ONZE KERNWAARDEN	12
3.3 ONZE AANPAK	12
3.4 VERRIJKEND ONDERWIJS	12
3.5 VISIE OP DE PROFESSIONELE LEERGEMEENSCHAP	13
3.6 IDENTITEIT	13
3.7 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL	13
3.8 VEILIGE SCHOOL	14
3.9 REGELS OP ONZE SCHOOL	14
4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	15
4.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	15
4.3 SCHOOLTIDEN VOOR DE GROEPEN 1 T/M 8	16
4.4 REGELS VOOR AANVANG SCHOOLTID	16

4.6	HOE HET WERKT IN DE GROEP & IN DE SCHOOL	17
4.7	VAKKEN BETER BEKEKEN	18
4.8	HUISWERK	18
5.	ZORG VOOR KINDEREN	19
5.1	AANNAMEBELEID EN TOELATINGSPROCEDURE	19
5.2	VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN	19
5.3	RAPPORTAGE	21
5.4	DOUBLEREN	21
5.5	HET ZORGSYSTEEM OP DE TRIANGEL IN PRAKTIJK	22
5.6	NIVEAUS VAN ZORG	22
5.7	DE GRENZEN AAN ZORGVERLENING	25
5.8	DE GGD-AFDELING JEUGDGEZONDHEIDSZORG	26
5.9	CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)	27
5.10	MELDCODE KINDERMISHANDELING EN/OF HUISELIJK GEWELD	27
5.11	LESSTOFAANBOD HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN	28
5.12	HET VOORTGEZET ONDERWIJS	29
5.13	DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	30
5.14	DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	31
5.15	ONTWIKKELDOELEN SCHOOLJAAR 2021-2022	33
6.	DE OUDERS	34
6.1	CONTACTEN EN INFORMATIEVOORZIENING	34
6.2	INFORMATIEVOORZIENING BIJ GESCHIEDEN OUDERS	34
6.3	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	35
6.4	DE OUDERRAAD (OR)	35
6.5	DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	36
6.6	OUDERPARTICIPATIE	36
6.7	ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING AVG	37
6.8.	DE OUDERENQUÊTE	38
6.9	KLACHTENREGELING	38
6.10	LEERPLICHT	39
6.11	ZIEKMELDING	40
6.13	VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID	41
7.	ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS	42
7.1	HET SCHOOLPLAN	42
7.2	PERIODIEK KWALITEITSONDERZOEK DOOR INSPECTIE (PKO)	42
7.3	CONTACTEN MET ANDERE SCHOLEN EN INSTELLINGEN	43
8.	ALGEMENE SCHOOLZAKEN	44
9.	STICHTING VCO HARDERWIJK-HIERDEN	46

1. Een schets van onze school

1.1 De school

Algemene informatie Christelijke Basisschool De Triangel

Directeur:	Mark Lemstra
Adres:	Tonselredreef 60 3845 CT Harderwijk
Telefoon:	0341 – 433965
E-mailadres directie:	marklemstra@stichtingvco.nl
Website:	www.cbsdetriangel.nl
Facebook:	CBS de Triangel
Stichting:	Stichting VCO Harderwijk-Hierden Bestuurscentrum Stichting VCO Postbus 188 3840 AD Harderwijk
Bezoekadres:	Veldkamp 33 3843 BG Harderwijk
Telefoon:	0341 43 14 79
Website:	www.stichtingvco.nl
Voorzitter college van bestuur:	De heer F.H. ten Klooster
Voorzitter Raad van Toezicht:	De heer I. Kranendonk

Onze school is een van de twaalf scholen van Stichting VCO Harderwijk-Hierden. Op pagina 46 in deze gids vindt u meer informatie over onze stichting.

1.2 De naam van de school

CBS De Triangel staat in de wijk Drielanden in Harderwijk. Het eerste deel van de wijk heeft straatnamen rondom het thema muziek. De naam Triangel is gekozen omdat een triangel een driehoek is. Deze driehoek staat voor verbinding tussen leerlingen, ouders en leerkrachten. In ons dagelijks werk vinden wij deze verbinding erg belangrijk. Dit is een voorwaarde om de sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling van een kind te ondersteunen. Deze driehoek verwijst ook naar het onderwijs dat zich richt op zowel kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (Biesta, 2014):

- Kwalificatie: betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding;
- Socialisatie: draait om de manieren waarop we via onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken;
- Persoonsvorming: gaat over emancipatie, vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

1.3 De geschiedenis van de school

In oktober 1998 is het gebouw in gebruik genomen. Voor deze tijd was de school gevestigd in 'schoolwoningen' in de wijk. Als eerste school in deze wijk hebben wij letterlijk de wijk gebouwd zien worden. Er was sprake van een 'pionierstijd'. Alles moest nog aangelegd worden en het schoolbeleid moest nog helemaal vormgegeven worden. De school is in de loop van de jaren stevig gegroeid. In juni 2009 is de nieuwe vleugel in gebruik genomen.

1.4 De situering van de school

Onze school staat in de wijk Drielanden in Harderwijk. De school is in fases gebouwd tot het huidige schoolgebouw dat ongeveer 400 leerlingen kan huisvesten. In ons gebouw is een speellokaal aanwezig en een grote hal voor gezamenlijke activiteiten. Op dit moment maken de groepen 5 gebruik van onze dislocatie in De Bogen naast onze school. Ons schoolplein is omheind. In de zomer maken wij gebruik van een naburig speelveld. In het gebouw is een voorziening voor kinderopvang: 0 tot 4 jaar en Buiten Schoolse Opvang voor 4 t/m 12 jaar.

1.5 Het kinderdagverblijf en de Buitenschoolse Opvang (BSO)

In ons schoolgebouw is een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 t/m 4 jaar gevestigd op de benedenverdieping. Er is een buitenschoolse opvang voor kinderen op de 1^e etage die voor of na schooltijd opvang nodig hebben of in de vakantie. Voor sport en spel maken zij na schooltijd ook gebruik van ons plein. Beide voorzieningen worden uitgevoerd door Doomijn. Meer informatie vindt u op www.doomijn.nl. Het is prettig dat we deze vormen van opvang in ons eigen gebouw hebben. Dit is een veilige, gezellige en stimulerende omgeving voor kinderen.

1.6 De tussenschoolse opvang (TSO)

Het overblijven op De Triangel wordt verzorgd door Lunchkidz. Kinderen nemen hun eigen lunch mee naar school. Om het overblijven te bekostigen vraagt de school aan alle ouders een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage dekt de kosten die de school moet maken om het overblijven te organiseren.

1.7 Ouderbijdrage overblijven

Overblijven op school kost geld. Daarom vraagt de school u elk jaar om een vrijwillige bijdrage. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld samen met de medezeggenschapsraad. Voor 2021-2022 geldt een vrijwillige bijdrage van € 60,00 per kind uit groep 1 tot en met 4 en € 80,00 per kind uit groep 5 tot en met 8. U kunt dit bedrag in twee termijnen per schooljaar betalen (De eerste termijn in oktober en de tweede termijn in januari). U ontvangt hiervoor een betalingslinkje van de school. Kinderen die na 1 januari 2021 op school zijn gekomen betalen alleen de tweede termijn.

1.8 De sfeer

Bij ons op school heerst een prettig en rustig werkklimaat voor kinderen en volwassenen. De betrokkenheid bij de kinderen is groot en er is nadrukkelijk sprake van een fijn en veilig pedagogisch klimaat. We doen regelmatig activiteiten met de gehele school.

1.9 Het management

Het beleid van de school wordt geïnitieerd en geïmplementeerd door het hele team onder leiding van de directeur. De dagelijkse leiding op CBS De Triangel is in handen van directeur Mark Lemstra. Daarnaast wordt ons managementteam gevormd door intern begeleiders en bouwcoördinatoren.

<u>Intern begeleiders:</u>	Annelies Koning en Wilma Koorevaar
<u>Bouwcoördinatoren:</u>	Jacqueline de Vries (onderbouw) Mariëlle van Heeringen (middenbouw) Paula Hoogezand (bovenbouw)

Alle teamleden zijn en voelen zich verantwoordelijk voor de school. Het betreft niet alleen de betrokkenheid voor de leerlingen van de eigen groep, maar het gaat om een schoolbrede aanpak. Wat kunnen wij samendoen om de leerling een succesvolle schoolloopbaan te bieden? Iedere leerkracht draagt met zijn/ haar specialiteiten bij

aan een compleet onderwijsaanbod. De directie faciliteert en is eindverantwoordelijk. Hij heeft een coördinerende, representatieve en controlerende functie.

2. Directie, team en medewerkers

2.1 Algemeen

Onze school heeft een directeur. Verder zijn er twee intern begeleiders, drieëndertig leerkrachten en twee onderwijsassistenten. Daarnaast worden we ondersteund door een administratief medewerker, een eventmanager, een conciërge en twee schoonmakers.

2.2 Inspectie onderwijs

De school staat onder toezicht van Inspectie van het Onderwijs te Zwolle. Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder. Het beleid van de overheid is erop gericht om alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Wij verzoeken u gebruik te maken van: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Bereikbaar tussen 10.00 uur- en 16.00 uur. Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

2.3 Onderwijzend personeel en Onderwijsondersteunend personeel

Leerkrachten	Groepen
Corine Andringa (ma, di, wo) Elsbeth Eggink (do, vr)	Groep 1
Renée Hiemstra (ma, di) Jacqueline de Vries (wo, do, vr)	Groep 2a
Mariska Foeke (ma, di) Lida Pieper (wo, do, vr)	Groep 2b
Melissa van Essen (ma, di) Herminda Klaassen (wo, do, vr)	Groep 3a
Linda Dijkstra (ma, di) Ireen Kuiper (wo, do, vr)	Groep 3b
Romhild Kampen (gehele schoolweek)	Groep 4a
Jennifer Groothuis (gehele schoolweek)	Groep 4b
Marielle van Heeringen (ma, di, wo) Lisa Grijsen (do, vr)	Groep 5a

Willemien Juffer (ma, di, wo) Andrea Kuiper (wo, do, vr)	Groep 5b
Marinda Spoelstra (ma, di, do, vr) Sigrid Overbeek (wo)	Groep 6a
Conny de Koning (ma, di, wo) Sigrid Overbeek (do, vr)	Groep 6b
Eliza Postma (ma; di) Paula v. d. Hazel (wo, do, vr)	Groep 7a
Leanne Koopmans (ma, di) Sharon de Jong (wo, do, vr)	Groep 7b
Annemiek Schuurman (ma, di, woe) Anne de Bruin (do, vr)	Groep 7c
Theo Tomassen (ma, wo, do, vr) Ilse v.d. Berg (di)	Groep 8a
Warner de Boer (ma, di, wo, do) Ilse v.d. Berg (vr)	Groep 8b

Elsbeth Eggink verzorgt onderwijsondersteuning aan specifieke leerlingen. Tresita Schreurs en Kees Schouten zijn onze onderwijsassistenten voor de groepen 1 t/m 8.

Truuske Nijmeijer werkt als eventmanager op onze school, waarbij zij zich richt op de organisatie van schoolgerelateerde activiteiten.

Op dinsdag- en donderdagochtend is onze administratief medewerker Corrie Dusseljee aanwezig. Conciërge Drees Timmer werkt op dinsdag, woensdag en vrijdag bij ons op school. Mw. Ly en Mw. Dag verzorgen de schoonmaak op school.

2.4 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

De school probeert lesuitval en andere verstoringen van het normale onderwijs zo veel mogelijk te voorkomen. Als een leerkracht onverwacht ziek is, staat ons een aantal maatregelen ter beschikking;

1. We zoeken vervanging. Dit is niet altijd mogelijk, omdat vervangers steeds moeilijker beschikbaar zijn. Hierbij maken we gebruik van de site invallersonline.
2. Leerlingen van de zieke leerkracht worden verdeeld over de andere groepen. We hebben voor dit soort situaties voor elke klas een Noodpakket klaarliggen.
3. Een leerkracht met andere taken (i.b.-er, r.t.-er, i.c.t.-er) kunnen incidenteel ingezet worden. Dit kan dus niet onbeperkt, want zo blijft er ander werk liggen.

4. In het uiterste geval (na overleg met bestuur en als mededeling aan de ouders) kunnen de kinderen naar huis worden gestuurd. Het streven is er steeds op gericht om de laatste optie te voorkomen. De school heeft de wijze van vervanging vastgelegd in het vervangingsprotocol.

2.5 Duurzame inzetbaarheid ouderen en roostervrije dagen

Binnen het onderwijs kennen we een seniorenregeling. Binnen deze regeling is het voor leerkrachten ouder dan 52 jaar mogelijk om extra vrije dagdelen op te nemen. De klas krijgt dan les van collega's uit het schoolteam, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd blijft. Eenzelfde oplossing wordt gekozen als leerkrachten roostervrije dagen hebben.

2.6 Scholing van leerkrachten

We leven in een maatschappij waar de huidige kennis steeds opgewaardeerd moet worden. Doen we dat niet dan is onze kennis achterhaald en zijn we niet in staat een adequaat antwoord te geven op de vragen die aan ons gesteld worden. Daarom doen we blijvend aan nascholing.

De nascholing wordt gekozen op grond van wat de schoolorganisatie nodig heeft. Het gaat om nieuwe kennis en vaardigheden die in het dagelijks schoolleven in de praktijk kunnen worden gebracht. In het Schoolplan staat welke ontwikkelingen binnen de school in de jaren 2018-2022 gepland staan. De directeur stelt jaarlijks een jaarplan op, waarin de ontwikkelingen van de school staan beschreven en waarbij wordt aangegeven welke scholing daarbij noodzakelijk is. Dat laatste wordt vastgelegd in het Professionaliseringsplan.

2.7 Bedrijfshulpverlening

Op onze school zijn voldoende gekwalificeerde BHV-ers aanwezig en onze school heeft een schoolnoodplan waarin de acties die in noodgevallen ingezet worden, zijn beschreven.

Onze school is verantwoordelijk voor de veiligheid van iedereen die zich in het gebouw bevindt.

- In onze school zijn bedrijfshulpverleningstaken op basis van de risico's die in de RI&E zijn opgenomen, vastgelegd.
- Onze school beschikt over voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers), zodanig dat de vervulling en de continuïteit van de BHV-taken gewaarborgd is en de school adequaat kan reageren bij een noodsituatie.
- De BHV-ers in onze school zijn adequaat opgeleid.
- De kennis en vaardigheden van de BHV-ers worden onderhouden door ieder jaar een herhalingscursus te volgen.
- De opslag van gevaarlijke stoffen in de school is in kaart gebracht. Binnen de BHV-organisatie is er kennis en inzicht in de gevaarlijke stoffen, zoals herkennen, effecten van de gevaarlijke stoffen, gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen en meetinstrumenten.
- Op onze school is bekend wie de BHV-ers zijn.
- Personeel en leerlingen zijn op de hoogte gebracht van wat zij moeten doen bij een noodsituatie zoals alarm slaan, instructies van de BHV-er volgen, weten hoe ze zich via een vluchtroute naar de nooduitgang moeten begeven en waar men zich buiten moet verzamelen.
- Vluchtroutes en nooduitgangen binnen onze school zijn duidelijk aangegeven.
- Er zijn voldoende brandblusmiddelen aanwezig.
- De brandblusmiddelen zijn zichtbaar, bereikbaar en direct bruikbaar voor iedereen. Niet-automatische brandblusmiddelen zijn voorzien met een pictogram (bord of sticker).
- Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig.

- De verbandtrommels zijn zichtbaar en bereikbaar voor iedereen en voorzien van een pictogram (bord of sticker).
- De brandblusmiddelen en verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en onderhouden.
- De effectiviteit van de BHV-organisatie en het schoolnoodplan wordt regelmatig geëvalueerd.

2.8 Stagiaires

Wettelijk hebben we de plicht om mee te helpen nieuwe leerkrachten op te leiden. Zelf vinden we het ook belangrijk dat toekomstige collega's de kans krijgen zich te bekwamen. Dat kunnen ze doen door bij ons stage te lopen. Door te kijken, te luisteren en natuurlijk zelf les te geven. Zo gaat dat in de eerste drie jaar van de Pabo. Het laatste jaar van de opleiding wordt gebruikt om de laatste hand te leggen aan de opleiding: *de LIO-stage*. Dat gebeurt door gedurende een periode heel veel les te geven. De wet spreekt zelfs van de verantwoordelijkheid voor een klas dragen. Wij vinden dat de verantwoordelijkheid van de groep altijd bij de groepsleerkracht blijft liggen. Het geeft wel aan dat de minister het laatste jaar een heel belangrijk jaar vindt. Wij zijn dat met hem eens! We geven daarom ook onze medewerking aan de verzoeken om stageplaatsen te bieden. Dat wil overigens niet zeggen dat elk stageverzoek ingewilligd wordt. Het moet passen binnen ons eigen beleid.

2.9 Bereikbaarheid van leerkrachten en de directie

Elke leerkracht heeft een eigen mailadres van onze stichting. Dit wordt op het moment dat uw kind start of bij de start van het schooljaar met u gedeeld. Alle mailadressen staan ook op de website. De directie is te bereiken op marklemstra@stichtingvco.nl.

Telefonisch zijn wij bereikbaar op 0341 - 433 965. Voor schooltijd kunt u terecht met korte vragen. Voor uitgebreidere gesprekken zal een afspraak met u gemaakt worden. De directie is, evenals de leerkrachten, altijd bereid tot het beantwoorden van uw vraag of het voeren van een gesprek. Omdat hij, door vele overlegmomenten, niet altijd op school aanwezig is, kunt u het beste hiervoor een afspraak maken.



3. Waar de school voor staat

3.1 Missie

We zien jou zoals je bent! Laat je dus zien en laat je horen. Dat vinden we belangrijk op De Triangel: jouw geluid, jouw persoonlijkheid. Als we daar een goed beeld van hebben, kunnen we aanreiken wat jou verder brengt in je ontwikkeling; taal en rekenen natuurlijk, maar vooral ook samenwerken, communiceren en creativiteit. We leren je problemen op te lossen en zorgen ervoor dat je digitale vaardigheden oefent. Zo ben je voorbereid op wat de samenleving straks van je vraagt.

Op De Triangel staan we voor een leeromgeving waarin het kind zich prettig, veilig en gewaardeerd voelt. We begeleiden kinderen dusdanig dat ze zich kunnen ontplooien naar hun individuele mogelijkheden. Daarbij gaan we uit van het positieve, de mogelijkheden en de kansen die ieder kind heeft. Maar houden we ook rekening met hun beperkingen en onmogelijkheden. Wij denken in kansen!

3.2 Onze kernwaarden

Goed onderwijs geeft normen en waarden mee waar je als leerling de rest van je leven iets aan hebt. Wij doen dat vanuit onze christelijke identiteit. Een mooie basis, die ouders en kinderen een veilige en prettige plek biedt. Er is ruimte voor openheid en uitwisseling, omdat we op De Triangel begrijpen dat we als basisschool meegaan in de geest van de tijd.

Op onze school vinden we de volgende kernwaarden heel belangrijk:

- Positiviteit: Positief zijn en blijven brengt je verder.
- Ambitieuw: Wij willen vooruit, omdat we allemaal beter worden van ontwikkeling.
- Stralen: Wij willen dat elke leerling gaat stralen. Dat doen we zelf ook.
- Saamhorigheid: Als wij het samen doen, kunnen we heel ver komen.
- Innerlijke kracht: Innerlijke kracht voedt je zelfvertrouwen. Je krijgt dan plezier in ontdekken.

Deze kernwaarden zijn herkenbaar terug te vinden in ons onderwijs! Hierbij vinden we het belangrijk dat we met elkaar verbonden zijn: leerlingen, ouders en leerkrachten. Samen zijn we een team dat van betekenis is voor de leerlingen. Wij helpen hen om zich te ontwikkelen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Hoe meer en sterker we daar samen in optrekken, hoe beter het is voor uw kind. Zo scheppen we samen een leeromgeving waarin uw dochter of zoon zich prettig, veilig, gezien en gewaardeerd voelt. We gaan altijd uit van het positieve; van mogelijkheden, die er zijn voor ieder kind.

3.3 Onze aanpak

We richten ons op drie hoofdgebieden: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

- kwalificatie gaat om kennis verwerven, vaardigheden leren en goed gedrag;
- socialisatie gaat om je plek vinden in de bestaande tradities en de tijd waarin we leven;
- persoonsvorming gaat over vrijheid en verantwoordelijkheid en hoe je daarmee omgaat.

Om dat voor elkaar te kunnen krijgen zorgen we voor een prettige en rustige leeromgeving.

3.4 Verrijkend Onderwijs

Onze school vindt het belangrijk om modern en eigentijds onderwijs vorm te geven. Dit betekent, dat we niet alleen de vakken taal, lezen en rekenen belangrijk vinden, maar ook veel aandacht hebben voor vaardigheden

als samenwerken, communiceren, creativiteit, probleemoplossend denken, ICT geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden. Onze school biedt daarom verrijkend onderwijs voor alle kinderen, waarbij sterk ingezet wordt op het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.

Bij verrijkend onderwijs gaat het om meer dan kennis alleen. Leerlingen leren onderzoeken, bronnen raadplegen, verslagen maken en overleg voeren met elkaar. Leerlingen ontdekken zo hun talenten en ervaren, dat leren ook leuk kan zijn. Op deze wijze levert het onderwijs een bijdrage aan de identiteitsvorming van leerlingen. Zo ontwikkelen de leerlingen zich pro-actief, durven nieuwe wegen in te slaan en eigen grenzen verleggen.

Om talentontwikkeling bij kinderen nog verder te stimuleren wil de school in het schooljaar 2021-2022 de inrichting van een science- & techniekclub realiseren. Door op school gericht aandacht te besteden aan wetenschap en techniek kunnen leerlingen beter worden voorbereid op de samenleving van de toekomst. Vast staat dat bijvoorbeeld programmeren op school allerlei kansen en mogelijkheden biedt. Programmeren leert kinderen o.a. om logisch en gestructureerd te denken en het helpt hen begrijpen hoe technologie werkt. Het draagt bij aan de ontwikkeling van 21st Century Skills, waarbij eigenaarschap een belangrijke voorwaarde is om tot leren te komen.

3.5 Visie op de professionele leergemeenschap

De onderlinge samenwerking van de leerkrachten is een noodzakelijke voorwaarde tot succes. Deze samenwerking geldt zowel voor situaties binnen als buiten de groep. Daarbij maken wij gebruik van:

- Onderling overleg
- Het geven en ontvangen van feedback
- Collegiale consultatie
- Preventieve coaching
- Video interactie

We zetten bovenstaande interventies in voor de verdere ontwikkeling van ons handelen binnen de schoolorganisatie. Bovenstaande visie vormt het uitgangspunt voor de verdere schoolontwikkeling in termen van bestaand en nieuw beleid. Hieraan wordt een realistisch tijdspad gekoppeld met een zorgvuldige prioritering.

3.6 Identiteit

Basisschool De Triangel is een protestants christelijke school. Ons uitgangspunt is de Bijbel, ons geloof in Jezus Christus als de zoon van God. Dat betekent concreet dat wij de kerkelijke feesten vieren, vertellen uit de Bijbel aan de hand van de methode 'Kind Op Maandag', themaliederen zingen en dagelijks met de kinderen bidden. Het ene jaar vieren wij het Kerstfeest in de kerk en het Paasfeest op school en het jaar daarop het Kerstfeest op school en Pasen in de kerk. Het betekent ook dat wij in ons dagelijks leven iets willen laten zien van Gods liefde voor de mensen. Dat we lesgeven vanuit christelijke normen en waarden, dat we in onze omgang met elkaar en met de kinderen en ouders ons laten inspireren door het leven van Jezus. Vanuit deze uitgangspunten, met een open oog naar de samenleving, is ieder kind bij ons van harte welkom. Wij vragen niemand onze grondslag te onderschrijven, maar wel deze met respect tegemoet te treden en te accepteren.

3.7 Het klimaat van de school

In onze omgang met elkaar moet onderling respect en waardering te merken zijn. Het kan best voorkomen dat we een meningsverschil hebben, maar toch willen we proberen ons in te leven in de drijfveren van anderen. Dat willen we ook naar de kinderen laten doorklinken! We verwachten ook van de kinderen dat ze zich die respectvolle houding eigen zullen maken. Als school willen we daarop toezien. We bespreken met de kinderen de regels die we hanteren. We willen dan ook dat we ons aan die regels houden. Een belangrijke grondregel is dat we iedereen gelijkwaardig achten. Iedereen mag er zijn! Wij zullen dus optreden tegen pesterij. Het

Omgangsprotocol is een duidelijke stellingname van de school ten aanzien van het pestprobleem. Het is opgesteld naar aanleiding van een teamgerichte nascholing.

3.8 *Veilige school*

Alle kinderen moeten zich bij ons veilig weten op school. We houden ons aan regels die we met elkaar afspreken. Overtreders worden op hun gedrag aangesproken en bij herhaaldelijke overtreding van sociale afspraken wordt er contact met de betreffende ouders opgenomen. In extreme gevallen kan besloten worden tot schorsing of verwijdering. Ouders en school zijn gehouden pestgedrag te bestrijden. Van alle leerkrachten, kinderen en ouders wordt instemming verwacht met deze uitgangspunten. Met nieuwe ouders die hun kind bij ons inschrijven wordt dit protocol besproken. Zo willen we voor ieder kind een veilige school zijn!

Vanuit onze identiteit voelen we ons ook verantwoordelijk voor de wereld waarop we leven. In onze gesprekken met kinderen en in onze manier van doen willen we zorg voor de schepping uitstralen. Hoe moeten we verantwoord met de schepping omgaan? Wat was Gods bedoeling? Wat maken wij ervan? Zijn wij goede rentmeesters? Als we zeggen vertrouwen te hebben in Gods leiding in ons leven, dan komt dat ook ter sprake als we het verleden/ de geschiedenis bespreken. Ook is er belangstelling voor de geschiedenis van de kerk. Dit komt tot uiting in en buiten de lessen.

Andere onderwerpen die niet nadrukkelijk aan de orde worden gesteld, maar ter sprake kunnen komen als de situatie zich daarvoor leent zijn besteding van geld, relatie tot volwassenen, eerlijkheid enz.

We realiseren ons dat een voortdurend opgestoken vinger niet meer gezien wordt. Daarom willen we als school niet voortdurend moraliserend bezig zijn. We willen dingen ter sprake brengen en een discussie aangaan, ook dat is vormend en richtinggevend. We weten allemaal dat kinderen in situaties kunnen komen, die soms heel bedreigend kunnen zijn. Het is een fijn idee dat kinderen nog in de vertrouwde omgeving van de basisschool zijn. We weten dat kinderen eens het beschermde en kleinschalige milieu moeten verlaten om verder van huis naar het voortgezet onderwijs te gaan.

We willen graag dat ze zich daar met zelfvertrouwen een plekje kunnen verwerven. Deskundigen zijn het erover eens dat zelfvertrouwen een belangrijke rol speelt bij het voorkomen van vervelend gedrag van anderen. Zelfvertrouwen straalt weerbaarheid uit. En dat is iets dat we de kinderen mee willen geven: mentale en fysieke weerbaarheid. Samen met *IKOS Hulpverlening* worden weerbaarheidstrainingen aangeboden in groep 7, die op veel enthousiasme kunnen rekenen van de leerlingen. Daarnaast wordt in iedere groep gebruik gemaakt van 'Kwink', een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

3.9 *Regels op onze school*

1. Je bent van harte welkom vanaf 08.15 uur op school en mag dan naar het klaslokaal gaan;
2. In de pauze blijf je buiten;
2. We wandelen in de gang;
3. De fietsen zetten we in het goede vak op aanwijzing van de pleinstewards en je loopt op het plein met je fiets aan de hand;
4. Afval hoort in de prullenbak;
5. We schelden niemand uit en zeggen geen lelijke dingen over een ander;
6. We blijven van elkaar en de spullen van een ander af;
7. We luisteren naar elkaar;
8. Lachen is gezond maar we lachen elkaar niet uit;
9. We zijn en doen eerlijk tegen elkaar;
10. Samen is fijn, dus kan er niemand buitengesloten zijn;
11. Word je gepest, praat er dan over met je juf of meester.


4. De organisatie van het onderwijs




















































4.1 De organisatie van de school

Directie:	Mark Lemstra
Intern begeleiders:	Annelies Koning Wilma Koorevaar
Gedragsspecialist:	Marinda Spoelstra
Bouwcoördinatoren:	Jacqueline de Vries (onderbouw) Mariëlle van Heeringen (middenbouw) Paula Hoogezand (bovenbouw)
Coördinatoren ICT:	Ilse van den Berg en Paula Hoogezand
Rekenspecialist:	Jennifer van 't Ende
Taal- en leesspecialist:	Sigrid Overbeek Romhild Kampen
Hoogbegaafdheidspecialist:	Eliza Postma
Anti-pestcoördinator:	Melissa van Essen
Cultuurcoördinator:	Marleen Herzog Romhild Kampen

4.2 Onderwijstijd

Op het volgende overzicht wordt weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die kunnen variëren per leerjaar en per periode.

 = ½ uur

Godsdienst								
Lezen								
Schrijven								
Taal								
Rekenen/wiskunde								
Engels								
Aardrijkskunde								
Geschiedenis								
Biologie								
Verkeer								
Beeldende vorming								
Muzikale vorming								
Bewegingsonderwijs								
Soc.em. ontwikkeling								

Het aantal uren onderwijs in de groepen 1 t/m 4 moet minimaal 3520 uur per jaar bedragen. Onze school voldoet hier ruim aan. Het aantal uren onderwijs in de groepen 5 t/m 8 moet minimaal 4000 uur per jaar bedragen. Onze school voldoet hier tevens aan.

4.3 Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8

Onze schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 -14.30 uur.

Woensdag: 08.30 -12.30 uur.

Vrijdag: groep 1 t/m 4: 08.30-12.30 uur & groep 5 t/m 8: 08.30-14.30 uur.

4.4 Regels voor aanvang schooltijd

's Ochtends is er vanaf 08.15 uur een pleinwacht op het plein om toezicht te houden. Als de kinderen vanaf 08.20 uur op school komen, mogen ze naar hun klas gaan en blijven ze niet op het plein. Om 08.30 uur gaat de bel en starten de lessen. De juf of meester staat de kinderen bij de klas op te wachten om hen welkom te heten.

4.5 Vakantierooster/studiedagen

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	18 oktober	22 oktober
Kerstvakantie	27 december	7 januari
Voorjaarsvakantie	28 februari	4 maart
Pasen	15 april	18 april
Meivakantie	25 april	6 mei
Hemelvaart	26 mei	27 mei
2 ^e pinksterdag	6 juni	
Zomervakantie	11 juli	19 augustus
Studiedagen		
13-10-2021	Studiedag	Alle leerlingen zijn vrij.
02-11-2021	Studiedag	Alle leerlingen zijn vrij.
13-01-2022	Studiedag	Alle leerlingen zijn vrij.
17-06-2022	Studiedag	Alle leerlingen zijn vrij.
08-07-2022	Margedag	Onder voorbehoud vrij.

4.6 Hoe het werkt in de groep & in de school

Nieuwe leerlingen krijgen een maand voor hun verjaardag een welkomstkaart voor groep 1. Deze nieuwe leerlingen mogen vier ochtenden, voordat ze 4 jaar worden, instromen. Dit gaat in overleg met ouders.

Als school willen we graag dat kinderen zindelijk zijn op de eerste dag dat ze naar school gaan. Wanneer dat niet het geval is, zullen we als school met ouders overleggen over een oplossing.

Uitgangspunt hierbij is dat het voor een leerkracht niet verantwoord is om een hele groep kleuters alleen te moeten laten om een kind te verschonen. Bovendien is de leerkracht verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces. Bij het te vaak verlaten van de groep kan dit in het gedrang komen.

Ouders zullen hier dus zelf actie in moeten ondernemen door zelf op school hun kind te verschonen. Eventueel kan dit ook gedaan worden door bijvoorbeeld een familielid. Incidentele 'ongelukjes' worden natuurlijk wel op school opgelost.

Bij de kleuters wordt thematisch gewerkt. Daarbij worden een aantal bronnenmappen gebruikt waaronder 'Kleuterplein'. Aan de hand van de KIJK- Leerlijnen worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling. Wij werken vanuit onze visie op spelend leren. Spel is de basis binnen het kleuteronderwijs. Spelen doen de jonge kinderen het allerliefste én spel is voor hen dé manier om te leren. Door middel van het spel komen er heel wat ontwikkelingsgebieden aan bod: sociale ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, intellectuele ontwikkeling maar ook de motorische ontwikkeling.

Om spelenderwijs tot leren te komen heeft een kleuter een speelleeromgeving nodig die deze jonge kinderen prikkelt in hun nieuwsgierigheid en uitdaagt met rijke spelmaterialen. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de leerkracht, de professional die aansluit bij het spel van kinderen en observeert waar de kansen liggen om de kinderen in de groep verder te helpen.

Belangrijk blijft altijd dat jonge kinderen zich veilig voelen en genoeg tijd krijgen om in de flow van hun spel te komen. Naast spel is ook de interactie tussen leerkracht en het kind én de interactie tussen kinderen onderling van grote invloed op het leren van jonge kinderen.

De methoden vormen de basis van ons onderwijsaanbod; hiermee voldoen we aan de kerndoelen. We kiezen voor de onderdelen taal, lezen en rekenen voor gebonden en stapsgewijs uitgevoerde leeractiviteiten. De eind- en tussendoelen zijn hiervoor de uitgangspunten. Voor het vaststellen van de doelen maken we gebruik van de referentieniveaus voor taal en rekenen.

Het denken in (minimum)leerdoelen en leerlijnen en aanvullende stof zijn essentieel voor het bepalen van de instructiebehoefte van groepen leerlingen. Het onderscheiden van deze instructiebehoefte geschiedt in eerste instantie via het presteren op werk in de leersituatie en op inzicht/ informatie van de leerkracht. Daarnaast zijn de opbrengsten op methodetoetsen richtinggevend. In derde instantie zijn de opbrengsten op normtoetsen bepalend.

We werken in alle groepen met het model convergente differentiatie. Dit is een vorm van differentiëren waarbij in principe de hele groep bij elkaar wordt gehouden wat betreft het leerstofaanbod. De klas is hierbij in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau.

Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Hierbij wordt rekening gehouden met de bovenstaande niveaus. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepings- en verrijkingsstof.

Voor leerlingen die veel extra uitdaging nodig hebben werkt de school met de leerlijn Levelspel en Levelwerk.

4.7 Vakken beter bekeken

Voor de meeste vakken gebruiken we methodes waar de leerstof op een systematische manier wordt aangeboden.

	Vakgebied	Methode
1.	Godsdienst	Kind op maandag
2.	Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (KIM-versie)
3.	Technisch Lezen	Estafette
4.	Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip
5.	Nederlandse Taal	Staal
6.	Engels	Take It Easy
7.	Rekenen / wiskunde	Wereld In Getallen
8.	Tekenen	Uit de Kunst
9.	Wereldverkenning	Da Vinci
10.	Sociale Vorming	Kwink
11.	Handvaardigheid	Uit de Kunst
12.	Drama	Moet je doen
13.	Verkeer	Wijzer in het verkeer
14.	Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen

4.8 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen kinderen huiswerk mee. U krijgt hier van de groepsleerkracht meer over te horen middels het weeknieuws van elke groep. Het huiswerkbeleid is terug te vinden op de schoolwebsite.



5. Zorg voor kinderen

5.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

In principe kunnen alle ouders die zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de school hun kind bij ons als leerling aanmelden. Om de uitgangspunten helder te krijgen, wordt er met nieuwe ouders een gesprek gepland met de directie. In dat gesprek kunnen ouders hun vragen kwijt en leiden wij u rond zodat u sfeer kunt proeven en wij als school de gang van zaken op school duidelijk kunnen maken. In dit gesprek komen altijd de levensbeschouwelijke identiteit en onderwijskundige aanpak aan de orde. U kunt het aanmeldingsformulier aanvragen bij de directeur. Hij is te bereiken via marklemstra@stichtingvco.nl of via telefoon 0341 – 433 965.

Daarnaast is het ook mogelijk om telefonisch en/of via de mail een afspraak te maken voor een rondleiding en een (vrijblijvend) kennismakingsgesprek.

Ongeveer drie maanden voordat uw kind 4 jaar wordt neemt de intern begeleider contact met u op. Op basis van dit gesprek kunnen er verdere stappen ondernomen worden om de onderwijsbehoefte van uw kind in kaart te brengen of gaan wij over tot inschrijving.

5.2 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Wanneer kinderen in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal/emotioneel, belemmerd worden, kan het programma aangepast worden (hoeveelheid en keuze van het werk, het werktempo of het niveau) óf gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee.

Streven hierbij is het halen van de kerndoelen. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het kind ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs. Er kan hierbij gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep.

Er bestaat de mogelijkheid van extra ondersteuning en begeleiding te krijgen dit door inzet van de GZ-psycholoog van de VCO. Dit kan op individueel niveau maar ook op groepsniveau. Deze wordt ook betrokken als verwijzing naar S.B.O of S.O nodig mocht zijn.

Dossiervorming

Vanaf de eerste schooldag van een kind wordt er een (digitaal) dossier aangelegd. Hierin staan de gegevens van de leerling, de gegevens van het gezin, gegevens voortkomend uit gesprekken met ouders (zoals belangrijke afspraken), gegevens uit speciale onderzoeken, opvallende uitslagen van toetsen, observaties en handelingsplannen.

Leerlingvolgsysteem

Het Leerlingvolgsysteem (LVS) is voor onze school een belangrijk instrument voor het nauwkeurig registreren en volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Het vervult een belangrijke rol bij de signalering van de leerontwikkeling van individuele kinderen, maar geeft ook informatie over de vorderingen van de totale groep en de vorderingen op schoolniveau.

De inspecteur van onderwijs bekijkt het leerlingvolgsysteem en bespreekt de opbrengsten met de intern begeleider en directeur. Voor het toetsen van de leerlingen maken we gebruik van methode-gebonden toetsen en van de CITO-toetsen; dit zijn landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO.

Aan de hand van de resultaten van deze toetsen kunnen we zien welke kinderen uitvallen en kan extra hulp geboden worden. Op deze wijze willen we leer- en ontwikkelingsachterstanden voorkomen/ zo klein mogelijk houden. De Cito-toetsen worden op vaststaande momenten verdeeld over het schooljaar afgenomen.

Het werken met de Cito LVS-toetsen gaat in fasen:

- Fase 1: het signaleren; start met het afnemen en nakijken van de toetsen. De resultaten worden verwerkt in het leerling-rapport; dit leerling-rapport wordt o.a. gebruikt tijdens besprekingen met ouders.
- Fase 2: het analyseren; Als wij constateren dat een leerling onvoldoende vooruitgaat of een te lage score haalt, dan maken wij een foutenanalyse.
- Fase 3: het handelen; naar aanleiding van de foutenanalyse wordt een hulplan opgesteld en gericht hulp aan het kind geboden.

De volgende toetsen worden binnen onze school gebruikt:

- Cito Spelling (groepen 3 t/m 8)
- Cito Werkwoorden (groepen 7 en 8)
- Cito Begrijpend Lezen (groepen 4 t/m 8)
- Cito Rekenen (groepen 3 t/m 8)
- Cito Drie-Minuten-Toets/AVI (technisch lezen) (groepen 3 t/m 8)
- Cito Begrijpend luisteren (groep 3)

Groepsplan

Een groepsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Het is de bedoeling dat in het groepsplan concrete en praktische aanwijzingen staan beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Het groepsplan richt zich dus ook op het aanbod aan alle leerlingen in de groep. Een groepsplan is ook doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, om te komen tot betere resultaten.

Opbrengstgericht Overleg (OGO)

Elke cyclus wordt afgesloten met een IB gesprek en opbrengstgericht overleg. Bij het IB-gesprek zijn de leerkracht en de intern begeleider aanwezig. Het opbrengstgericht overleg vindt plaats in de bouw. De data zijn in de jaarplanning van school opgenomen. De opbrengstgericht overleggen vormen een belangrijke schakel in de zorg aan leerlingen. Voorafgaand aan het IB-gesprek ontvangt de intern begeleider het groepsoverzicht, waarin alle actuele leerlingengegevens (toets resultaten en observatiegegevens) zijn opgenomen en welke leerlingen opvallen.

Verder beschrijft de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen en geeft aan hoe de leerlingen te clusteren. Tot slot zorgt de leerkracht voor een overzicht van vragen die in de groepsbespreking aan de orde worden gesteld.

De intern begeleider leidt de besprekingen de leerkracht maakt een kort verslag van de afspraken en besluiten. De intern begeleider bespreekt met de leerkracht ook mogelijke begeleidingsvragen van de leerkracht(en) tijdens de bespreking. Ook hiervoor geldt dat er afspraken worden gemaakt en vastgelegd. Bij het opbrengstgericht overleg in de bouw leidt de IB-er het overleg. Leerkrachten presenteren de vorderingen van de groep. Dit door het invullen van formulieren, trendanalyses van cito en methodetoets analyses. Hier komt een top van hun groep uit waar ze trots op zijn en een werkpunt. Andere leerkrachten geven ideeën en tips om dit aan te pakken. Zo leren we van en met elkaar. Naar aanleiding van het opbrengstgericht overleg passen we de groepsplannen aan of schrijven nieuwe plannen voor de volgende periode.

Individuele handelingsplannen

Incidenteel zullen er altijd individuele handelingsplannen blijven bestaan, maar die vormen uitzonderingen. Het gebeurt alleen als een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het aanbod zoals opgenomen in het groepsplan en de aanpak die de leerkracht daarbij hanteert. Als een leerling een speciaal leerarrangement (op een ander niveau dan de groep werkt) krijgt is de school wettelijk verplicht een handelingsplan op te stellen. Dit heet een ontwikkelingsperspectief (OPP). De aanvulling in OPP is bijvoorbeeld een beschrijving van een specifieke aanpak of specifieke voorzieningen die alleen voor deze leerling gelden. Het individuele handelingsplan is hierdoor vooral een bijlage bij het groepsplan. Ook ouders mogen het leerlingdossier van hun kind bekijken. Er wordt dan een afspraak met de intern begeleider gemaakt.

Extra ondersteuning

In onze school krijgen kinderen met leer- en gedragsproblemen en kinderen die opvallen door hun hoge begaafdheid extra ondersteuning. Hierbij richten we ons vooral op de vormingsgebieden rekenen, spelling, aanvankelijk lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het is belangrijk dat de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan nauwkeurig gevolgd worden. Dit doen wij door het aanleggen en bijhouden van dossiers, het registreren en verwerken van toetsresultaten en het regelmatig bespreken van leerlingen, die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hierbij spelen een aantal mensen een rol:

- Groepsleerkracht

Deze signaleert problemen bij leerlingen n.a.v. toetsen en observaties. De leerkracht meldt de gesignaleerde leerlingen aan voor de leerlingenbespreking. Ook maakt de leerkracht, eventueel ondersteund door de I.B.-leerkracht, de groepsplannen. Hierin wordt de specifieke hulp aan deze leerlingen omschreven. Tijdens het zelfstandig werken voert de leerkracht, samen met de leerling, het groepsplan uit. De leerkracht draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het groepsplan.

- Intern Begeleider

De taak van de Intern Begeleider is het bewaken van de zorglijn. De IB-er is verantwoordelijk voor het opzetten van het leerlingvolgsysteem, de keuze van de toetsen, het opstellen van het toetsrooster en de groeps- en leerlingenbesprekingen. Ook kan de IB-er de groepsleerkracht ondersteunen bij het opstellen en het uitvoeren van het groepsplan. De IB-er kan ook extra onderzoek doen om te bepalen wat de oorzaak van het probleem van een leerling is.

- Directie

Er is zeer regelmatig nauw overleg tussen de directie en de IB-er. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de extra ondersteuning op school.

5.3 Rapportage

In februari en juni/juli krijgen alle kinderen een rapport mee naar huis. In dit rapport zijn de vorderingen van uw kind op verschillende ontwikkelingsgebieden te lezen. De kleuterbouw maakt hierbij gebruik van een rapport n.a.v. KJK-leerlijnen op sociaal-emotionele ontwikkeling, spel, taal, rekenen en motoriek. De groepen 3 t/m 8 beschrijven de sociaal emotionele ontwikkeling en de scores op de verschillende vakgebieden voor methodetoetsen en niet-methodetoetsen (CITO).

5.4 Doubleren

Er bestaat de mogelijkheid, dat er besloten wordt (uiteraard na overleg met de ouders) het kind het schooljaar over te laten doen. Ook hierbij volgt de school de afgesproken procedure. Als we overgaan tot deze stap, gebeurt dit in de groepen 1, 2, 3 of 4. Doubleren heeft alleen zin, als het kind onvoldoende aansluiting heeft bij het niveau van de volgende groep of als het sociaal-emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep en wij ervan overtuigd zijn dat dit over een jaar wel het geval is.

Indien het kind de klas overdoet, wil dat niet zeggen, dat het alles moet overdoen. We willen verder gaan op het niveau, waar het kind is gebleven. Als er wordt besloten om het kind het schooljaar over te laten doen, dan worden de ouders/verzorgers hierover op tijd geïnformeerd.

Hoewel wij over het doubleren nadrukkelijk willen communiceren met de ouders, behoudt de school in de uiteindelijke beslissing het laatste woord.

5.5 Het zorgsysteem op De Triangel in praktijk

De intern begeleider houdt zich bezig met de zorgverlening binnen CBS De Triangel. De zorgverlening van CBS De Triangel staat beschreven in het Zorgdocument; de bedoeling van dit document is om procedures en verantwoordelijkheden transparant te maken met als uiteindelijke doelstelling: het inrichten van een zorgstructuur waarbij onze leerlingen die zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Onze school participeert binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe en onderschrijft de uitgangspunten van dit samenwerkingsverband. In het zorgdocument van CBS De Triangel zijn deze uitgangspunten verwerkt.

Tot het takenpakket van de intern begeleider horen o.a.:

- Het voeren van gesprekken met leerkrachten en ouders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het onderhouden van contacten met buitenschoolse instanties zoals CJG /Bureau Jeugdzorg/GGD en Expertise Centrum Centraal Nederland
- Het voeren van coachende gesprekken met de groepsleerkrachten
- Het uitwerken en controleren van het Leerlingvolgsysteem

De intern begeleiders op onze school zijn Annelies Koning (groep 1 t/m 4) en Wilma Koorevaar (groep 5 t/m 8).

5.6 Niveaus van zorg

Onze school maakt gebruik van de diensten van Expertise Centrum Centraal Nederland. Dit Expertise Centrum kan ondersteuning verlenen op de volgende gebieden:

Advisering voor een individuele leerling:

- Consultaties en consultatieve leerlingbegeleiding
- Diagnostisch leerling onderzoek

Advisering Schoolontwikkeling, zoals:

- Aanschaf nieuwe methoden
- Klassenorganisatie
- Begeleiding met betrekking tot pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten
- Aanbieden van scholingsmogelijkheden

Advisering Management en Organisatie zoals:

- Ondersteuning en advisering bestuur en schoolmanagement
- Coaching functioneren groepsleerkrachten

Het testen van een leerling door Het Expertise Centrum gebeurt altijd in overleg met de ouders; zij verlenen schriftelijk toestemming en zijn gesprekspartners gedurende het gehele proces.

Ambulante begeleiding

Het uitgangspunt van onze school is dat het ontwikkelingsproces van het individuele kind centraal staat, d.w.z. dat kinderen in eerste instantie binnen De Triangel de zorg krijgen die zij nodig hebben. Daarbij is ondersteuning mogelijk vanuit de VCO HH in de vorm van consultatieve of intensieve begeleiding mogelijk door de GZ psycholoog die werkt voor de VCO. Deze Consultatieve/Intensieve begeleiding kan ingezet worden voor:

- Kinderen met een ontwikkelingsachterstand
- Kinderen met gedragsproblematiek en/of sociaal/emotionele problematiek
- Kinderen met combinatieproblematiek

De GZ-psycholoog komt op school voor een gesprek met de intern begeleider (IB) of zij observeert de leerling in de klassensituatie en richt zich behalve op de individuele problematiek ook op de interactie met de andere leerlingen en met de leerkracht. Samen met de leerkracht en de intern begeleider wordt een plan van aanpak opgesteld (IB). Voor Intensieve begeleiding geven ouders toestemming door een handtekening te zetten op het toestemmingsformulier.

Testen van leerlingen

Op onze school wordt hard gewerkt om alle kinderen de beste begeleiding te geven zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Soms hebben we daar aanvullende gegevens vanuit een test of onderzoek voor nodig. In sommige gevallen zijn die gegevens hard nodig, omdat de school echt niet meer weet hoe het kind verder begeleid moet worden. Zonder die informatie is de school dan handelingsverlegen. Wanneer die handelingsverlegenheid wordt opgeheven door middel van een onderzoek of test, kan de school de leerling verder helpen. Dit kan verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs voorkomen. De school is bereid de kosten van het benodigde onderzoek te betalen. Het is gebruikelijk dat de uitslag van een onderzoek als eerste aan de ouders wordt aangeboden. Deze stellen de gegevens vervolgens weer ter beschikking aan de school. De school kan met behulp van deze gegevens zorg dragen voor een optimale begeleiding van de leerling. In een enkel geval gebeurt het dat ouders de inhoud van een onderzoeksrapport niet ter beschikking van de school willen stellen. Dat is het goed recht van ouders. De kosten van het onderzoek komen dan echter voor rekening van de ouders, omdat de school de wel beschikbare informatie niet kan gebruiken ten behoeve van de leerling. Het grote nadeel van zo'n situatie is dat een kind niet meer adequaat geholpen kan worden, omdat de school niet over de juiste informatie beschikt. In het belang van het kind streeft de school ernaar om dit te allen tijde te voorkomen.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs

Als wij als school en u als ouder(s) / verzorger(s) tot de conclusie komen dat het, voor de ontwikkeling van uw kind, beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt onze school een TLV voor de leerling aan. Hierbij zijn nog twee extra handtekeningen nodig: van een betrokken extra deskundige (meestal een orthopedagoog) en van een onafhankelijke tweede deskundige. Vervolgens wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. Het samenwerkingsverband controleert of de ouders inderdaad vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest. Als dat zo is en zowel de ouders als de beide scholen (onze school en de gewenste speciale school) zijn het met de plaatsing eens, geeft het samenwerkingsverband zijn akkoord.

Het protocol Leesproblemen en Dyslexie

Onze school werkt volgens de principes van "Het protocol Leesproblemen en Dyslexie". Dit protocol is bedoeld om leerkrachten in het basisonderwijs een houvast te geven bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van lees – en spellingproblemen. Uitgaande van het aloude gezegde voorkomen is beter dan genezen geldt als motto dat een zo vroeg mogelijke interventie de meeste kans op succes garandeert. Zo volgen wij de ontwikkelingen op leesgebied al bij de kleuters en worden de volgende zaken goed geregistreerd:

- toont het kind interesse in boekjes?
- stelt het kind zich actief op in de voorleeskring

- toont het interesse in letters en woorden
- probeert het zijn eigen naam te schrijven
- kan het kind een verhaaltje navertellen

Op grond van deze bevindingen kan een kind in groep twee geselecteerd worden voor de Voorschotbenadering of BOUW. Deze Voorschotbenadering is bedoeld om kleuters die na de zomervakantie in groep 3 instromen vast een voorsprong te geven op de leesstof in groep 3. Wekelijks wordt er met hen op een speelse manier alvast geoefend met letters, boekjes en woorden zodat het kind extra goed voorbereid groep 3 kan binnenstappen en dus succeservaringen kan opdoen. Immers het kind kent de aangeboden letters en woorden en is dus optimaal voorbereid op de eerste fase van het leesproces in groep 3. We maken hierbij ook gebruik van het computerprogramma Bouw tutorlezen.

In groep 3 volgen we de ontwikkelingen op het leesgebied ook volgens de principes van het protocol. Dit betekent in de praktijk dat er vaste toetsmomenten zijn gepland. Zo vindt het eerste toets moment plaats in oktober. Hoe staat het met de letterkennis? Kan het kind al wat woorden lezen? Hoe staat het met zijn/haar interesse? etc. Mocht het beeld nog niet optimaal zijn dan krijgt de leerling, naast het klassikale programma van Veilig Leren Lezen, extra intensieve leesbegeleiding met het computerprogramma Bouw tutorlezen of het interventieprogramma van Connect Klanken en Letters. In februari volgt dan weer een toetsmoment waarbij vooral gekeken wordt naar het lezen; leest het kind radend, spellend of herkent het woorden al in een keer, leest het kind vlot of vraagt het decodeerproces nog veel tijd, kan het kind alle letters vlot en goed benoemen? Na dit toetsmoment kan extra begeleiding met het interventieprogramma Connect Woordherkenning ingezet worden. In mei/juni volgt weer een toetsmoment en kan het interventieprogramma Connect Vloeiend Lezen worden ingezet en dit kan uitlopen t/m de eerste helft van groep 4. Het is mogelijk dat er een leesklasje samengesteld wordt. Deze kinderen krijgen dan extra leesondersteuning buiten de groep die aansluit bij hun fase van leesonderwijs.

Eind mei moet het beeld dan duidelijk zijn. Heeft het kind voldoende leesvaardigheid om in groep 4 te starten? Dit gehele proces wordt met de ouders besproken; vaak bieden zij thuis ook extra ondersteuning.

Ook in groep 4 werken we volgens de principes van het protocol met de vaste toetsmomenten en de extra ondersteuning. Eind groep 4 hebben we een goed overzicht van de ontwikkelingen van het leesproces van het individuele kind. Zo kan het zijn dat we moeten constateren dat het leesproces ondanks alle vroegtijdige ondersteuning toch niet optimaal is en/ of stagneert. Dit betekent in de praktijk dat het kind veel ondersteuning krijgt door het nemen van maatregelen binnen de groep:

- De leerling mag nooit onvoorbereid een tekst hardop voorlezen;
- De leerkracht leest de tekst voor of spreekt het in op een bandje;
- De leerling kan met een tutor lezen; dit is een medeleerling (zorgvuldig geselecteerd) die het kind helpt bij het lezen van teksten;
- De leerkracht kan lange teksten inkorten;
- Lastige woorden vervangen door toegankelijke woorden;
- Positieve bevestiging geven en succeservaringen laten opdoen;
- Computer inzetten;
- Cito-toetsen kunnen luisterend worden aangeboden; is wel gebonden aan bepaalde criteria;
- Boeken aanbieden die de interesse van het kind hebben en dan samen de tekst voorbereiden/ lezen;
- Accent leggen op leesplezier en niet op de technische leesvaardigheid.

Na al deze interventies, bij een onvoldoende en/of stagnerend leesproces kan er bekeken worden of er eventueel sprake is van dyslexie en of de leerling voldoet aan de criteria om in aanmerking te komen voor een

officieel dyslexieonderzoek. Onafhankelijk dyslexieonderzoek vindt plaats via de RID. Voor meer informatie www.rid.nl.

5.7 De grenzen aan zorgverlening

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Gelukkig gaat het met verreweg de meeste kinderen op onze VCO-scholen goed, maar natuurlijk zijn er ook leerlingen bij wie de ontwikkeling niet zo vanzelfsprekend gaat. Die hebben behoefte aan extra ondersteuning. Vaak kunnen scholen die extra vragen niet in hun eentje oplossen. Daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband (SWV) van scholen in de regio. Onze school werkt met alle basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe samen binnen het "SWV Zeeluwe" (www.zeeluwe.nl).

Belangrijke doelen in de wet op Passend Onderwijs zijn:

- terugdringen van bureaucratie, met name de ingewikkelde indicatieprocedures,
- terugdringen van het aantal kinderen dat geen plek in het onderwijs kan vinden (thuiszitters),
- alle kinderen een passende onderwijsplek bieden.

SWV Zeeluwe heeft in het ondersteuningsplan vastgelegd op welke wijze passend onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs.

(<http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplan>)

Zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de basisschool de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders een passende onderwijsplek te bieden. Liefst zo thuis nabij mogelijk, in en door de reguliere basisschool van eigen keuze. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders te zoeken naar de best passende plek elders. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of het bestuur van de school van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met het SWV Zeeluwe of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie hierover vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is in bezit van een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit document staat omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt het SOP vinden op onze schoolwebsite.

In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vorm geeft en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school kan bieden. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Bij de HGW-aanpak kijken we niet naar "wat een kind heeft", maar naar "wat het kind nodig heeft". Hierbij is samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk onderdeel.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen tussen kinderen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging worden gemaakt. Kern

hiervan is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra ondersteuning past binnen de basisondersteuning die de school kan bieden.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.:

- kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht?

Arrangementen

Het antwoord op de vraag: “Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af?”, wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe evalueren we? Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement. Doeltreffende samenwerking tussen alle betrokken in het belang van het kind staat hierbij voorop.

Ouderbetrokkenheid

We vinden het van groot belang dat ouders direct betrokken worden bij de eerste tekenen dat hun kind meer ondersteuning nodig heeft. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het noodzakelijk om daar met de ouders in openheid en vertrouwen over te spreken.

Ouders kunnen via de Medezeggenschapsraad van de school of via de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband invloed uitoefenen op het beleid van de school (Schoolondersteuningsprofiel) en het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan). Beide raden bestaan uit ouders en leraren.

[http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_\(opr\)](http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_(opr)) .

Ondersteuningsmiddelen

Ons schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband Zeeluwe jaarlijks ondersteuningsmiddelen in euro's. Hiermee kan het bestuur de extra ondersteuning op onze school bekostigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra inzet van een onderwijsassistent of leerkracht, of aan het inhuren van externe hulp of deskundigheid. Ook betaalt het bestuur de extra kosten als kinderen worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs.

Blind of slechthorend / doof of slechthorend / taal-spraakproblemen

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechthorend zijn en voor kinderen die doof of slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting basisscholen te ondersteunen ingeval van plaatsing in het regulier onderwijs. Dit vindt plaats in de vorm van consultatie en begeleiding.

5.8 De GGD-afdeling Jeugdgezondheidszorg

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid (JGZ) van de GGD.

Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste. Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022?

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.

- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopspreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekuren plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school. In overleg met ouders en kinderen verwijst JGZ naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. JGZ is er voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door de GGD uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij de jeugdverpleegkundige binnen lopen op een inloopspreekuur. Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Meer informatie? Kijk op onze website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden. Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar jgz@ggdnog.nl. Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

5.9 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De CJG schoolcontactpersoon komt 1 keer per 6 weken samen met GGD jeugdverpleegkundige op school voor overleg met de intern begeleiders.

Zij adviseert met name bij vragen over de opvoeding en sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook biedt het CJG hulpverleningstrajecten aan ouder(s) en kinderen. Deze trajecten kunnen zowel op school, thuis als op kantoor plaats vinden.

Zowel ouder(s) als kinderen kunnen gebruik maken van CJG. Het CJG geeft advies, kortdurende hulp en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp waar nodig. De hulp en ondersteuning vanuit het CJG is gratis. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze IB-ers. De schoolcontactpersoon voor de Triangel is Corinne Sleenhoff.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt er een CJG inloopspreekuur op school georganiseerd en is het mogelijk om vragen te stellen en te overleggen. De data voor het inloopspreekuur worden altijd gecommuniceerd via de nieuwsbrief, maar het is ook mogelijk rechtstreeks contact op te nemen via 0341-79904.



Voor opvoedinformatie, aanbod van cursussen/ trainingen en activiteiten zie www.cjgharderwijk.nl.

5.10 Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld

Het is voor onze school verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. De inspectie ziet er op toe dat deze ook wordt nageleefd en daar waar nodig ook wordt toegepast en uitgevoerd. Op onze school maken wij gebruik van deze meldcode. De meldcode draagt ertoe bij dat signalen op dit gebied snel en adequaat hulp kan worden geboden.

Het document Meldcode Kindermishandeling en / of Huiselijk geweld is in te zien of opvraagbaar bij de directie van onze school. De meldcode hebben wij ook verwerkt in ons veiligheidsplan van de school, dit document kunt u vinden op onze website.

5.11 Lesstofaanbod hoogbegaafde leerlingen

Alle VCO-scholen streven ernaar de kinderen onderwijs te bieden dat aansluit bij hun belangstelling en mogelijkheden. Kinderen die meer aankunnen krijgen daarom ook meer uitdaging dan kinderen die meer behoefte hebben aan herhaling. Kinderen die meer aankunnen zullen vaak niet alle stof uit de methode hoeven door te werken. De stof uit de methode wordt dan ingedikt. Sommige onderdelen kunnen worden overgeslagen. Dit wordt ook wel compacten genoemd. De onderwijstijd wordt vervolgens ingevuld door opdrachten te geven, die voor de betreffende kinderen uitdagend zijn en een appèl doen op hun mogelijkheden en capaciteiten.

De laatste jaren is er in Nederland sprake van een toenemende aandacht voor onderwijs aan hoog- en meer begaafde leerlingen. Ook op onze school vinden we dat hoog- en meer begaafde leerlingen een specifiek onderwijsaanbod nodig hebben. Met het beleid ten aanzien van hoog- en meer begaafde leerlingen willen we een algemeen beeld realiseren, dat duidelijk en haalbaar is voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders. We vinden het belangrijk, dat leerlingen met plezier leren en met plezier naar school gaan. Om toe te komen aan de groep hoog- en meerbegaafde leerlingen handelen wij als volgt:

- de wijze van signalering en diagnose vindt zorgvuldig en transparant plaats.
- dat er voor deze leerlingen met een aangepaste leerlijn (Levelwerk) een aanbod van lesmaterialen is dat uitdaagt tot leren leren en meta-cognitieve vaardigheden vraagt. Deze leerlingen krijgen hiervoor begeleiding van de Levelwerkcoach.
- dat het aanbod van compacting, verrijking en verbreding op een planmatige en doorzichtige wijze wordt aangeboden.
- dat de attitude met betrekking tot het pedagogisch didactisch handelen wordt toegespitst op de behoefte van hoogbegaafde leerlingen.
- dat er op onze school een ontwikkelteam Hoogbegaafdheid is en het team met betrekking tot het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen hierin geschoold is.
- dat er op onze school de mogelijkheid wordt geboden voor hoogbegaafde kinderen om deel te nemen aan de Plusgroep. Deze Plusgroep wordt begeleid door een gespecialiseerde leerkracht.

Signaleren en diagnose

De signalering en diagnose van hoogbegaafdheid willen we op onze school uitvoeren aan de hand van het SIDI PO van Eduforce. Dit protocol bevat instrumenten om de ontwikkelingsvoorsprong bij kleuters en de mate van begaafdheid in de groepen 3 en 4 in kaart te brengen. Tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen blijven we regelmatig signaleren via het dit instrument.

Levelwerk

De leerlijn Levelwerk, een aparte leerlijn voor hoog- en meer begaafde leerlingen, bestaat uit 2 delen:

Levelspel (groep 1 en 2)

Levelspel is een box met daarin een gestructureerd pakket met materialen speciaal ontwikkeld voor slimme kinderen. Levelspel richt zich op kinderen die 'meer' kunnen. Levelspel versterkt vaardigheden zoals discipline, doorzetten, fouten maken, falen, frustratie en omgaan met tegenslagen, kortom de vaardigheden die nodig zijn om het leren te leren. Leren gaat begaafde leerlingen gemakkelijk af, ze hoeven er nauwelijks moeite voor te doen. Levelspel is bedoeld om kleuters te laten ervaren dat leren niet vanzelf gaat. Bij het omgaan met

materialen van Levelspel zullen de leerlingen zich echt moeten inspannen, maar niet zonder de instructie en begeleiding van de leerkracht.

Levelwerk (groep 3 t/m 8)

Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op meerdere terreinen. Bij verrijking is het doel om de begaafde leerling meer uitdaging te bieden binnen de vakken taal, rekenen en begrijpend lezen. Deze leerstof heeft een verplichtend karakter. De onderdelen 'rekenen' en 'taal/lezen' zijn dergelijke verrijkende opdrachten. Daarnaast biedt Levelwerk in het onderdeel 'Allerlei' de mogelijkheid om met eigen gekozen onderwerpen aan de slag te gaan, veelal onderwerpen uit de belangstellingssfeer van de leerling. In de vorm van werkstukken, foto- of filmpresentaties, een tentoonstelling of een maquette kan de leerling zijn/haar werk presenteren. Ook aangepaste opdrachten binnen het vakgebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' en opdrachten wat betreft samenwerking en hulp bieden aan anderen vallen onder dit onderdeel. De leerkracht is hier meer de coach in de begeleiding van dit proces. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden.

5.12 Het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 worden uiteraard het meest met het voortgezet onderwijs geconfronteerd. Zij staan met de ouders voor de keuze welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij hen past. Kiezen voor een vervolgschool betekent richting geven aan de toekomst van uw kind. De leerkracht van groep 8 zal u in dit opzicht goed informeren.

Groep 8 en de Centrale eindtoets primair onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een centrale eindtoets te maken. De overheid heeft hiervoor 3 centrale eindtoetsen valide gevonden, welke de basisschool mag gebruiken. Als school hebben we gekozen voor de Cito-eindtoets basisonderwijs. De Cito-eindtoets Basisonderwijs is in de eerste plaats bedoeld om vast te stellen wat een leerling aan het eind van de basisschool weet en niet om de kwaliteit van de scholen te meten. De kinderen beantwoorden meerkeuzevragen over taal, rekenen en studievaardigheden. Elke leerling krijgt een eindscore. Die ligt ergens tussen de 501 en 550 punten.

Op basis van de score van de leerlingen van één school rekent het Cito ook een score uit voor de hele school. Dat gebeurt door alle uitslagen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal leerlingen. Ook daar rolt een cijfer uit tussen de 501 en 550. Dat is de schoolscore.

Het Cito biedt aan scholen ook de mogelijkheid om te zien hoe zij presteren in vergelijking met scholen die aan ongeveer dezelfde soort leerlingen lesgeven. Zo wordt duidelijk of de school presteert op basis van wat men van de school zou mogen verwachten.

Hoewel de eindtoets niet bedoeld is om de kwaliteit van de scholen te toetsen, zegt de schoolscore uiteraard wel iets over de school, mits er geen grote tussentijdse wisselingen van leerlingen geweest zijn. Iedere school heeft wel een jaar met opvallend goede of minder goed presterende leerlingen, maar de gemiddelde prestaties van de leerlingen geven een redelijke indicatie of een school erin slaagt kinderen de kennis en vaardigheden bij te brengen die in het voortgezet onderwijs onmisbaar zijn.

In principe doen alle kinderen van groep 8 mee aan de Cito Eindtoets. De school neemt ook de kosten van de Cito Eindtoets op zich. Ouders zijn vrij om, naast de CITO Eindtoets, een andere onafhankelijke toets te kiezen, maar zullen dan zelf de kosten daarvan moeten dragen.

Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst en is leidend bij plaatsing voor leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Sinds augustus 2010 is de Wet referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in hun hele schoolloopbaan. Doel van deze wet is een betere aansluiting te bewerkstelligen tussen het taal- en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: PO, VSO, VO en MBO. De wet beoogt daarnaast ook de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen te verbeteren.

Advisering voortgezet onderwijs

Kinderen die na groep 8 onze school verlaten, hebben gedurende hun laatste schooljaar al informatie gekregen over alle vervolgmogelijkheden. Er zijn ouderavonden, voorlichtingsavonden, er worden folders uitgedeeld en veel scholen organiseren 'open dagen'. Hierover zult u tijdig worden geïnformeerd. Tijdens diverse gesprekken tussen school en ouders worden de mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs besproken. Tijdens een pré-adviesgesprek in groep 7 worden met ouders de mogelijkheden voor het VO verkend in een gesprek.

Elke leerling in groep 8 krijgt een schooladvies (tenminste vóór 1 maart). In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Wij kijken daarvoor onder andere naar leerprestaties, werken in de klas, doorzettingsvermogen, omgaan met huiswerk, aanleg en ontwikkeling gedurende de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen in Nederland een 'objectief tweede gegeven' bij in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets PO.

Wanneer de leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook besloten worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

5.13 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Een belangrijk onderdeel bij het keuzeproces voor een vorm van voortgezet onderwijs is de kennismaking met verschillende vormen van vervolgonderwijs in onze regio. Groep 8 zal telkens een aantal scholen bezoeken om de kennis van die onderwijssoort te vergroten. De Open Dagen zullen vroeg genoeg aangekondigd worden, zodat de ouders daar met hun kinderen naar toe kunnen.

Een ander belangrijk onderdeel bij het keuzeproces voor een vorm van voortgezet onderwijs zijn de gesprekken die de leerkrachten van groep 8 zullen voeren met de ouders. Tijdens die gesprekken (na de kerstvakantie) zullen de verschillende mogelijkheden de revue passeren. Er wordt een duidelijk beeld geschetst van het niveau, doorzettingsvermogen en werkhouding van het kind. Op grond van die gegevens zal een schooladvies gegeven worden. In overleg wordt dan een keuze bepaald voor de juiste vorm van voortgezet onderwijs voor het kind. De Eindtoets Basisonderwijs van het CITO, die na deze gesprekken plaats vindt, zal een bevestiging moeten zijn van het gegeven schooladvies. In 95 % van de gevallen is dat ook zo. In het geval dat de uitkomst van de Eindtoets in ruime mate afwijkt van het gegeven schooladvies, zullen aanvullende gesprekken plaatsvinden tussen de ouders en de leerkrachten van groep 8. Tevens wordt het aanmeldingsformulier van de nieuwe school ingevuld en doorgestuurd naar de gekozen vorm van vervolgonderwijs. Daarna neemt de school voor Voortgezet Onderwijs het over en ontvangen de ouders van de nieuwe school alle verdere relevante informatie.

5.14 De resultaten van ons onderwijs

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

De resultaten van het schooleindonderzoek worden ook gebruikt om de resultaten van het onderwijs van onze school te bepalen. De individuele resultaten worden omgerekend naar een schoolscore. Als een school een schoolscore heeft van $-0,5$ en hoger, dan is het onderwijs van deze school van een voldoende hoog niveau. Bij een schoolscore lager dan $-0,5$ spreekt de onderwijsinspectie van een onvoldoende resultaat. Scoort een school drie keer op rij een onvoldoende, dan spreekt de inspectie van een zeer zwakke basisschool en komt deze school onder verscherpt toezicht. In onderstaande tabel ziet u de schoolscore van onze school in de laatste zes jaar:

Jaar	Score Triangel:	Landelijk gemiddelde score:
2014	538,9	535.0
2015	538,3	535.3
2016	538,7	534.9
2017	538,0	535.6
2018	538,9	535.0
2019	537.1	536.1
2020	-	-*
2021	537.8	534.4

**In verband met de uitbraak van Covid 19 is door het Ministerie van Onderwijs besloten om de scholen geen Eindtoets 2020 te laten afnemen.*

Jaarlijks worden de eindresultaten van onze school geanalyseerd en wordt beleid geformuleerd met als doel de schoolvorderingen verder positief te beïnvloeden.

De eindresultaten van CBS De Triangel liggen in de afgelopen jaren altijd ruim boven het landelijk gemiddelde. De enige uitzondering is het eindresultaat 2019, waarbij de score maar 1 punt boven het landelijk gemiddelde ligt. Dit zet zich echter niet door, als gekeken wordt naar de eindresultaten van 2021.

In de tweede tabel ziet u naar welke schoolsoort de kinderen van onze school zijn uitgestroomd:

	Overig	Pro	BBL/KBL	Tl	TL/Havo	Havo	Havo/Vwo	Vwo
16/17	0	0	3	6	0	4	3	6

%	0%	0%	13.6%	27.3%	0%	18.2%	13.6%	27.3%
17/18	0	0	3	9	6	10	3	7
%	0%	0%	7.9%	23.7%	15.8%	26.3%	7.9%	18.4%
18/19	1	0	5	8	6	7	6	8
%	2.4%	0%	12.2%	19.5%	14.6%	17.1%	14.6%	19.5%
19/20	0	0	4	5	5	3	6	5
%	0%	0%	14.4%	17.8%	17.8%	10.8%	21.4%	17.8%
20/21	0	0	8	3	8	1	12	7
%	0%	0%	20.4%	7.6%	20.4%	2.6%	30.7%	18.3%

- Pro = Praktijkonderwijs
 BL = Basisberoepsgerichte Leerweg
 KL = Kaderberoepsgerichte Leerweg
 TL = Theoretische Leerweg

Met enkele aanvullende gegevens proberen we u inzicht te geven in de resultaten van de specifieke zorg voor de leerlingen in het afgelopen schooljaar 2020/2021.

- Er werd één leerling verwezen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs;
- Er waren 5 leerlingen, die de kleuterperiode verlengden en 8 kleuters die de kleuterperiode versnelden.
- Er waren in het afgelopen jaar 4 doublures in groep 3 en er was 1 doublure in groep 4.

Niet alleen de resultaten van het schooleindonderzoek worden gebruikt om de resultaten van de school te bepalen. Ook het oordeel van de inspectie, leerlingtevredenheid en personeelskenmerken spelen een belangrijke rol bij het beoordelen van een school. Op www.scholenopdekaart.nl geven basisscholen inzicht in hun resultaten. De informatie komt van DUO, de Inspectie van het Onderwijs en van de basisscholen zelf.



5.15 Ontwikkeldoelen schooljaar 2021-2022

Op basis van de vragenlijsten, het schoolplan en het jaarverslag streeft onze school in het schooljaar 2021-2022 het volgende na:

- Het realiseren van een science-/techlab, waar leerlingen met wetenschap en techniek aan de gang gaan. Hierbij kan gedacht worden aan bijv. programmeren, bouwen, knutselen, koken etc. etc.
- De muzieklessen worden verzorgd door een vakdocent muziek.
- Er wordt structureel formatie beschikbaar gesteld om leerlinge te coachen met Levelwerk en het realiseren van een Plusgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De teamscholing zal zich in het nieuwe cursusjaar o.a. richten op:
 - ▶ Versterking eigenaarschap van leerlingen in relatie tot dag- en weektaken;
 - ▶ Oriëntatie op het concept Bewegend Leren;
 - ▶ Versterking van de didactiek Begrijpend Lezen;
- Leerkrachten de volgende opleidingen: Kwinkcoach (Kwink is onze methode Sociaal-Emotioneel Leren); Gedragsspecialist; Teamcoaching; Rekenspecialist; I-coache-opleiding.
- De visie op het concept Spelend Leren in de kleutergroepen wordt uitgewerkt en het Leerlingvolgsysteem KIJK wordt verder geïmplementeerd.
- Voor de kleuterlokalen en evenwijdig aan het fietspad wordt een nieuw plein op basis van het concept Bewegend Leren gerealiseerd. Hierdoor krijgen de kleuters meer mogelijkheden en ruimte om te spelen. Ook de ruimte op het huidige plein wordt vergroot door verplaatsing van de zandbak naar het kleuterplein.
- De Bibliotheek Op School wordt officieel geopend, waardoor het boekenaanbod sterk wordt uitgebreid en waardoor de school kan beschikken over leesconsulenten.

6. De ouders

6.1 Contacten en informatievoorziening

Op verschillende manieren zoeken we contact met ouders. Ook geven we u de gelegenheid om met ons in gesprek te komen. Hierbij heeft de school gekozen voor de onderstaande structuur voor het (ouder) contact:

- Kennismakingsgesprek: Bij de start van de cursus nodigen we alle ouders uit om informatie van hun kinderen te verstrekken: een eerste kennismaking en informatie vanuit de ouders naar de leerkracht.
 - Informatieavond: De leerkrachten van de groepen 1, 3 en 8 houden in de eerste weken van het schooljaar een informatieavond. Hier worden de ouders ingelicht over de gang van zaken in het komende jaar. De betreffende ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.
 - Voortgangsgesprek: In november worden voortgangsgesprekken georganiseerd.
 - Rapportgesprek 1: In februari worden de ouders uitgenodigd voor een tien minutengesprek of een zorggesprek. Tijdens dit gesprek is er aandacht voor de ontwikkeling van uw kind en is er aandacht voor de resultaten van gemaakte toetsen binnen het CITO-leerlingvolgsysteem. Wilt u tussendoor een gesprek, dan kunt u dat bij de leerkracht melden.
 - In groep 8 wordt in februari/maart met de ouders van de groep 8-leerlingen het VO-advies besproken.
 - Pré-adviesgesprek: Aan het eind van het cursusjaar worden de ouders van de kinderen uit groep 7 uitgenodigd voor een gesprek over het Pré-advies VO.
 - Rapportgesprek 2: Aan het eind van het cursusjaar is er nog een mogelijkheid om naar aanleiding van het rapport een gesprek te voeren met de leerkracht van uw kind. Dit is een facultatief gesprek, waarbij de ouders dat zelf kunnen aangeven of de groepsleerkracht.
- Het rapport is een belangrijk schriftelijk contact. De groepen 1 t/m 8 (met uitzondering van de instroomkinderen) krijgen een rapport. Verdere informatie over het rapport is te vinden in paragraaf 5.3 van deze schoolgids.
 - Ieder cursusjaar verschijnen er ongeveer 20 nieuwsbrieven. Deze nieuwsbrieven worden opgesteld door de directie en geven informatie (op alle gebieden) rondom de school. Middels deze nieuwsbrief informeren we de ouders zo volledig mogelijk en zo actueel mogelijk. Ook is er in deze nieuwsbrieven ruimte voor onze externe samenwerkingspartners om nieuws te delen of zichzelf te profileren. De nieuwsbrief wordt verzonden middels de e-mail.
 - Deze schoolgids geeft u ook inzicht in het reilen en zeilen van de school. Gegevens die het hele jaar betreffen worden hier vermeld. Daarbij valt te denken aan adressen, schooltijden, vakanties, visie op onderwijs en dergelijke. De schoolgids 2021-2022 staat op de website van De Triangel en is voor iedereen toegankelijk.
 - Iedere week ontvangt u van de leerkracht van uw kind(eren) via de mail de weekbrief. Hierin staat allerlei groeps-gerelateerde informatie vermeld. Ook communiceert de leerkracht via de Parro-app met ouders.

6.2 Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Op verschillende plaatsen in de schoolgids wordt aandacht geschonken aan de wijze waarop wij u op de hoogte proberen te houden van de ontwikkeling van uw kind en van de gang van zaken op school. Wij gaan daarbij steeds uit van een gezin waarin vader en moeder de dagelijkse verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van hun kind. Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse

verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. We rekenen erop dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Hij/ zij moet met de school duidelijk afspraken maken over het verkrijgen van informatie.

Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. Verstoorde verhoudingen tussen ouders kunnen zo'n gezamenlijk gesprek bemoeilijken. Toch vinden wij dat ouders zich in het belang van hun kind over die moeilijkheden heen moeten zetten. Leraren moeten in geen geval in een positie worden gebracht waarin zij als partij kunnen worden beschouwd. De uitnodiging voor een gesprek gaat naar de ouder die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind draagt. Als blijkt dat deze uitnodiging niet wordt doorgegeven, dan zullen wij de ouder daarop aanspreken. In zeer uitzonderlijke gevallen zullen wij een uitnodiging voor één en hetzelfde gesprek sturen naar beide ex-partners.

6.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) houdt zich met beleidszaken bezig. Zij bespreekt de voorstellen vanuit de diverse geledingen binnen de VCO. Zij kan met de voorstellen instemmen of deze verwerpen. In een aantal gevallen heeft de MR geen instemmingsrecht, maar adviesrecht. In het MR-reglement (dit reglement is openbaar en ligt ter inzage op school) staat nauwkeurig omschreven wat de rechten van de MR zijn en wat de voorwaarden zijn voor een lidmaatschap van de MR. De beleidszaken die met alle scholen te maken hebben worden bovenschools besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De MR van CBS De Triangel is als volgt samengesteld:

- Dhr. Rudy van de Pol (voorzitter)
- Mw. Myriam van Tol
- Mw. Leonie Matthijssen-Kersloot
- Dhr. Frank Schuchard
- Mw. Mariëlle van Heeringen
- Dhr. Warner de Boer
- Mw. Paula Hoogezand
- Mw. Annemiek Schuurman
- Dhr. Mark Lemstra (adviserend)

Mailadres: mrtriangel@stichtingvco.nl

6.4 De ouderraad (OR)

De ouderraad heeft een belangrijke taak bij de uitvoering van tal van zaken die met de organisatie van evenementen te maken hebben. We moeten hierbij denken aan schoolvoetbal, schoolreisjes, ouderavonden en dergelijke. Om dit soort zaken voor te bereiden, worden er commissies gevormd waarin ouders en teamleden zitting hebben. Wanneer OR-leden aftredend en niet herkiesbaar zijn, worden de ouders in de gelegenheid gesteld (via het Triangelnieuws) zich kandidaat te stellen om de lege plek op te vullen.

- Mw. Marlies den Besten (voorzitter)
- Dhr. Christian Nijmeijer (penningmeester)
- Dhr. Jordy Visser

- Mw. Sonja Westerbroek
- Mw. Helma Spaander (secretaris)
- Mw. Evelien van den Berg
- Dhr. Frank van Ark
- Mw. Wendy Boer van de Kamp
- Mw. Susanne Timmer
- Mw. Jolien Geurtsen
- Mw. Vanessa van den Bor

Mailadres: orriangel@stichtingvco.nl

6.5 De vrijwillige en verplichte ouderbijdrage

De kosten van ons onderwijs worden in principe door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen vergoed. Deze vergoeding is sober en doelmatig zegt de staatssecretaris. Uit ervaring weten wij dat het te weinig is voor een aantal dingen die we als normaal zijn gaan beschouwen: Sinterklaas, Kerst, Pasen, Sportdagen, Project, Sportieve activiteiten enz. We willen dit soort activiteiten graag voortzetten. Dat kunnen we niet zonder extra geld. Daarom doen we een beroep op u. We vragen een ouderbijdrage, waarvan u moet weten dat we die niet verplicht kunnen stellen. Het is een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage is voor het komende jaar € 15,00 per kind.

De Ouderraad organiseert in samenwerking met de school ook het schoolreisje voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7. Groep 8 gaat ieder jaar op schoolkamp.

Hier zijn kosten mee gemoeid, waarvoor een verplichte bijdrage van de ouders/verzorger wordt gevraagd: De kosten voor het schoolreisje en -kamp worden jaarlijks in overleg met de MR vastgesteld. Voor dit schooljaar is de bijdrage voor de schoolreis vastgesteld op € 25,00 per kind; voor het schoolkamp is dit € 65,00. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht, dat deze bijdrage betaald wordt om deze activiteiten te kunnen blijven realiseren. Indien deze verplichte bijdrage problemen oplevert, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

6.6 Ouderparticipatie

We gaan uit van het standpunt dat opvoeding een zaak van ouders en school is. Daarom maken we ook graag gebruik van hulp die ouders ons kunnen bieden. Er zijn heel wat zaken waar ouders bij helpen. We denken aan de leesouders die kinderen helpen bij het verbeteren van hun leesteknik, computerouders, overblijfmoeders, begeleiding bij diverse excursies en schoolreisjes, hulp bij sportieve activiteiten enz. De klassenouder speelt hierbij een belangrijke rol. Zij/Hij is het aanspreekpunt voor de juf of meester richting ouders en regelt voor de klas heel wat zaken. Contacten leggen met de ouders, een beroep doen op de ouders en de ouders bellen over hulp bij een bepaalde activiteit voor de klas zijn voorbeelden waarbij deze ouder een centrale rol speelt binnen de school.

Het is inmiddels een traditie geworden, dat we in de laatste schoolweek van het schooljaar alle ouders die hun hulp op enigerlei wijze geboden hebben, willen bedanken. Daar vallen alle ouders onder! Onder het genot van een hapje en een drankje luiden we dan de vakantie in. We hebben gemerkt dat iedereen die in de gelegenheid is, wel even langs komt. Het is een gezellige bijeenkomst die ons de mogelijkheid geeft onze waardering te tonen voor alle hulp in het voorbije jaar: hulp bij Kerst en Pasen, bij vervoer tijdens excursies, bij de organisatie van de sportieve bezigheden en ga zo maar door. *We zien u graag!*

6.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG

Vanaf mei 2018 is er een nieuwe wet op de privacy. Wat betekent deze wet voor u en voor ons? Bij de inschrijving van uw kind geeft u ons, als school, al toestemming om persoonlijke gegevens van u en uw kind te gebruiken voor het registreren en inschrijven in het onderwijssysteem.

Het gebruiken van uw persoonlijke gegevens mag alleen in dienst staan voor en van onze school. Wanneer uw kind de school verlaat zijn wij verplicht deze gegevens nog 2 jaar te bewaren, nadat uw kind van school is gegaan. Vervolgens moeten wij de gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek) bewaren. Daarnaast moeten wij de gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen bewaren (3 jaar na vertrek). De adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Wat betekent de wet voor ons:

- Wij hebben op papier gezet welke gegevens wij van u en uw kind bewaren en waarom.
- Wij mogen geen (onnodige) gegevens van u of uw kind bewaren zonder toestemming.
- In sommige gevallen zijn wij verplicht deze gegevens te delen; denkt u aan medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo): wanneer uw kind de basisschool verlaat of de inspectie van het Onderwijs
- Wij zijn verantwoordelijk voor de bescherming van uw gegevens, op papier en digitaal.
- Wij zijn verplicht datalekken te melden.

Wat betekent de wet voor u:

- U geeft bij inschrijving toestemming aan ons om uw gegevens al dan niet te gebruiken.
- U geeft ook toestemming om deze gegevens te delen met organisaties die met onze school verbonden zijn. Denkt u hierbij aan Centrum Jeugd en Gezin (CJG), het zwembad voor schoolzwemmen, de (school)bibliotheek, inschrijven voor eindtoets Cito, verkeersexamen.
- U moet nog steeds apart toestemming geven om de gegevens van u of uw kind te delen met deskundigen wanneer het gaat om aanmelding voor het Samenwerkingsverband Zeeluwe, de gezinsspecialist, logopedie, fysiotherapie.
- U moet nog steeds apart toestemming geven aan onze school om de gegevens van uw kind op te vragen bij behandelende artsen, psychologen, behandelende instanties.
- U heeft nog steeds inzagerecht. Dit betekent dat u altijd, na het maken van een afspraak op school, het recht heeft om de gegevens die wij bewaren, in te zien.

Vragen over de AVG?

Wilt u meer weten over de AVG of heeft u vragen over de AVG, dan kunt u een mail sturen naar avg@stichtingvco.nl. U krijgt van ons zo spoedig mogelijk een reactie.

Mocht u als ouder vragen hebben over de AVG dan kunt u zich wenden tot de directie van onze school. Indien nodig zal deze vervolgens contact opnemen met de AVG manager van Stichting VCO of de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de Lumen Group (FG@lumengroup.nl). Komt u zelf bijzondere zaken tegen, dan kunt u ook zelf direct contact opnemen met de AVG manager van ons (AVG@stichtingvco.nl).

6.8. De ouderenquête

Al eerder schreven we dat we van mening zijn dat ouders en schoolteam samen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van de kinderen. We streven ernaar dat iedereen zich thuis moet voelen op CBS De Triangel. Daarom is het voor ons heel belangrijk om te weten hoe tevreden u bent over onze school en de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom vragen we minimaal om de twee jaar aan u uw medewerking te verlenen aan de ouderenquête. Dit is een vragenlijst in de vorm van een tevredenheidsonderzoek. De resultaten en conclusies die uit deze enquête voortvloeien, gebruiken we binnen ons systeem van kwaliteitszorg.

In het schooljaar 2020-2021 is dit Tevredenheidsonderzoek ook afgenomen. Op een schaal van 1 (zwak) t/m 4 (zeer goed) waardeerden de ouders de school met een gemiddelde score van 3,43. Er was met name veel waardering voor de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid en welbevinden van de leerlingen en het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten.

6.9 Klachtenregeling

Waar mensen samen 'verkeren', gaat geregeld iets 'verkeerd'. Dat is niet meer dan logisch en dat hoeft ook helemaal geen probleem op te leveren wanneer we elkaar hierop eerlijk mogen aanspreken.

Soms moet je daarvoor even een drempel over want niet iedereen vindt dit even eenvoudig. In onze school moedigen we elkaar daarom aan om tegen de juiste persoon eerlijk te zeggen wat eraan scheelt om daarmee te voorkomen dat er onvrede in de onderlinge relatie sluipt.

Mocht u reden zien tot het bespreken van een klacht, dan staan wij daarvoor open!

Klachtenroute

Naarmate de klacht in ernst toeneemt, kunt u onderstaande klachtenroute volgen. We gaan ervan uit dat u de klacht eerst bespreekbaar maakt bij de direct betrokkene(n).

Is de klacht kind-, klas- of leerkrachtgericht, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de **leerkracht**.

Ingeval de klacht het niveau van de klas overstijgt en daarmee het handelen van 'de school' betreft, is de **directie** uw juiste aanspreekpunt.

Wordt het allemaal ingewikkelder of ernstiger van aard of weet u niet zo goed waar u met uw klacht moet zijn, dan kunt u aankloppen bij de **Interne Vertrouwenspersoon** van onze school: Ilse van den Berg of Mariëlle van Heeringen.

Vraagt uw klacht om advies van een onafhankelijk deskundige van buiten te school, dan mag u contact opnemen met de **Externe Vertrouwenspersoon**, mevr. Joanne Coes-Holland, werkzaam bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland (tel. 0341-278484 / email: jcoes@centraalnederland.nl).

De Interne Contactpersoon en de Externe Vertrouwenspersoon zijn geen bemiddelaars, maar zij nemen de tijd om naar u te luisteren en om u te adviseren en te ondersteunen in de vervolgroute.

Het bevoegd gezag van Stichting VCO is de laatste schakel in deze informele klachtenroute. Indien nodig, bijvoorbeeld als uw klacht de schooldirecteur betreft, verwijst de Interne Vertrouwenspersoon of de Externe Vertrouwenspersoon u naar de voorzitter van College van Bestuur, dhr. Freek ten Klooster.

Vindt u daarna dat er niet adequaat op uw klacht wordt gereageerd, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs. Deze maakt deel uit van de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur via 070-3861697 of via emailadres info@gcbo.nl.

De officiële klachtenregeling van Stichting VCO kunt u vinden op www.stichtingvco.nl.

Inspectie van Onderwijs

De onderwijsinspectie maakt geen onderdeel uit van de klachtenroute, omdat zij geen specifieke taak heeft bij het behandelen van individuele en/of arbeidsrechtelijke klachten in en rondom de school.

Toch is het goed om de onderwijsinspectie wel in dit kader te noemen. Het staat u namelijk vrij om uw klacht bij de inspectie te melden. Zij leest het, neemt het op in het dossier van de school en neemt het (eventueel) mee in het gesprek met het bestuur of een volgend onderzoek naar de school/instelling.

Vertrouwensinspecteur

Ingeval van een vermoeden van een zedendelict, heeft ieder personeelslid binnen VCO directe meldingsplicht bij het stichtingsbestuur. De VCO-bestuurder neemt vervolgens onmiddellijk contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Deze moet de redelijkheid van het vermoeden vaststellen, wat er toe kan leiden dat er aangifte wordt gedaan bij de politie.

Ook u kunt de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school, naar uw oordeel, (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur zal registreren, luisteren, informeren en adviseren. (tel. 0900-111 3111).

6.10 Leerplicht

Wij kunnen ons als team van CBS De Triangel heel goed voorstellen dat het soms heel aantrekkelijk is om verlof aan te vragen buiten de schoolvakanties om. Wij zijn hierbij echter gehouden aan strak omschreven regels. In de wet staat dat er alleen extra verlof gegeven mag worden als er sprake is van gewichtige omstandigheden. De minister heeft heel duidelijk aangegeven wat gewichtige omstandigheden zijn en wat niet. In het geval van ziekte of het vervullen van godsdienstige verplichtingen bestaat er een automatisch recht op verlof. Verder kan de directeur schoolverlof verlenen in de volgende situaties:

- Sterfgevallen in de naaste familie.
- Ernstige ziekte van ouders.
- Zeer slechte weersomstandigheden.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen als dit niet buiten de schooluren om kan.
- Verhuizing.
- Bij huwelijk van familie tot en met de derde graad.
- Bij gezinsuitbreiding.
- Als het één der ouders niet mogelijk is om tenminste twee weken binnen een der schoolvakanties verlof op te nemen. In dit geval is men verplicht een werknemersverklaring te overleggen. Per schooljaar mag slechts 1 keer verlof worden aangevraagd. De verlofperiode mag nooit aan het begin van het schooljaar liggen.
- Als er in één van bovenstaande gevallen verlof gegeven wordt, is dat voor ten hoogste twee weken. Verlof voor een langere periode kan alleen gegeven worden door de ambtenaar leerplichtzaken.

Bepaald geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin die op andere scholen zitten.
- Geen andere boekingsmogelijkheid.
- Het minder drukke seizoen en de lagere prijzen.
- Eerder afreizen en later terugkomen om de drukte op de wegen te vermijden.
- Een lang weekend weg.

Alle verlof moet schriftelijk worden aangevraagd (formulieren op school aanwezig bij de directeur of van de website van De Triangel te downloaden).

Als uw kind moet verzuimen wegens ziekte, wilt u dit dan voor schooltijd melden? Wanneer een kind verzuimt zonder reden of bericht, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Als er vragen of onduidelijkheden zijn, kan altijd contact gezocht worden met de leerplichtambtenaar. Dit is mw. F. Taytak van het regionaal Bureau Leerling zaken. Het telefoonnummer is 0341 - 47 44 80.

6.11 Ziekmelding

Naast dat het (nog steeds) mogelijk is om uw kinderen telefonisch ziek te melden is het ook mogelijk om uw kind ziek te melden via de e-mail van de leerkracht of de Parro-app.

Graag uw kind voor 09.15 uur afmelden. Daarna neemt de leerkracht van uw kind zelf telefonisch contact op om te informeren naar de reden van absentie.

6.12 VCO Protocol schorsing en verwijdering leerling

Time-out, Schorsing en Verwijdering van een leerling

Leerlingen, leraren en ouders zijn allemaal graag in een school waar het goed vertoeven is. Een school waar de sfeer goed is, waar iedereen zich veilig voelt en waar het pedagogische klimaat stimuleert tot samenleven, samen leren en samenwerken. Dit begint bij het hanteren van duidelijke regels en afspraken, een 'gedragscode' voor betrokkenen. Indien een leerling zich meermaals gedraagt op een manier die niet geaccepteerd kan worden, kan besloten worden over te gaan tot een time-out, een schorsing of zelfs een verwijdering. Met name de laatste twee maatregelen zijn zware middelen die niet willekeurig mogen worden ingezet. Met het oog daarop hanteert de school het protocol zoals dat is opgesteld binnen de stichting VCO Harderwijk-Hierden (u kunt het vinden op www.stichtingvco.nl). Hoe graag we het ook willen voorkomen, er kunnen zich altijd situaties voordoen waarin de school geen mogelijkheden meer heeft om een kind verder te begeleiden binnen de eigen school. Dat kan het geval zijn wanneer er sprake is van een of meerdere ernstige incidenten.

Onder een ernstig incident wordt verstaan:

- Voortdurend, storend en/of agressief (verbaal of fysiek) gedrag van de leerling
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling
- Hierbij is van belang dat herhaling niet moet worden uitgesloten en dat er gegronde vrees bestaat dat (het gevoel van) de veiligheid van de andere leerlingen of het personeel en de ongestoorde voortgang van het onderwijs wordt bedreigd.
- Ook kan handelingsverlegenheid een reden zijn om een kind te verwijderen. De onderwijsbehoefte van de leerling is dan te gecompliceerd voor de school, of het onderwijs aan de overige leerlingen wordt er teveel en te structureel door belemmerd. In zo'n situatie is de school niet in staat om dit specifieke kind verder te begeleiden.

Wat de aanleiding ook is, in alle gevallen worden de ouders of verzorgers intensief betrokken bij de ontstane situatie. In de meeste gevallen ontstaat een dergelijke situatie niet van het ene op het andere moment en daarom zullen ouders tijdig en regelmatig betrokken zijn bij de situatie, net als de intern begeleider, directie en eventuele andere (externe) deskundigen. Alleen de directeur kan besluiten tot een schorsing na zorgvuldig overleg met leerkracht(en) en intern begeleider. Mocht het komen tot verwijdering dan is dit een zorgvuldig afgewogen beslissing van het bevoegd gezag (de bestuurder van stichting VCO) op advies van de school.

6.13 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Wanneer ouders/ verzorgers rijden voor de school valt de auto altijd onder de eigen verzekering. Het is dus van groot belang om als ouder een goede (W.A.) verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.

7. Ontwikkelingen van het onderwijs

Het onderwijs was, is en zal in de toekomst steeds in beweging blijven. We leven in een dynamische tijd en in een dynamische maatschappij. Dit betekent dat er voortdurend nieuwe eisen aan het onderwijs worden gesteld. Terwijl wij ons bezighouden met vernieuwingen, moet de dagelijkse onderwijspraktijk gewoon doorgaan. We kiezen daarom op CBS De Triangel voor een planmatige en pragmatische aanpak van de onderwijsvernieuwingen, waardoor de resultaten direct in de praktijk zichtbaar zijn. De beleidsvoornemens voor een periode van vier jaar (2018-2022) zijn omschreven in het schoolplan van de school. Het jaarlijkse resultaat van de beleidsuitvoering publiceert de school in een jaarverslag. Het jaarverslag vormt, samen met andere analyse-instrumenten, de basis voor het jaarplan van de school, waarin de exacte plannen en doelen voor een heel schooljaar zijn beschreven.

De onderwijs-inhoudelijke ontwikkeling van de school vindt plaats in ontwikkelteams, waarin de leerkrachten participeren.

7.1 Het schoolplan

Het huidige schoolplan is een beleidsplan voor vier jaren: 2018-2022. Hierbij is veel gebruik gemaakt van actuele beleidsstukken. Ons schoolplan is een algemeen plan dat op hoofdlijnen aangeeft waaraan we zullen gaan werken in die periode. Per jaar wordt er een jaarplan gemaakt dat heel specifiek de onderwijsontwikkelingen in beeld brengt.

7.2 Periodiek kwaliteitsonderzoek door Inspectie (PKO)

Naast het periodieke kwaliteitsonderzoek, dat eenmaal per 4 jaar als controlemiddel voor de Inspectie dient, is er een Jaarlijks Onderzoek (JO). Dat onderzoek bekijkt de volgende kwaliteitsaspecten:

- of de school systematisch zorgt voor behoud en verbetering van kwaliteit van haar onderwijs;
- of de resultaten van de leerlingen op het niveau liggen, dat mag worden verwacht;
- de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen.

In het Periodiek-Kwaliteits-Onderzoek (PKO) dat één keer in de 4 jaar plaatsvindt, worden de volgende indicatoren van de kwaliteitsaspecten, kwaliteitszorg en opbrengsten beoordeeld.

1. kwaliteitszorg
2. leerstofaanbod
3. tijd
4. pedagogisch handelen
5. didactisch handelen
6. actieve en zelfstandige rol
7. leerlingen
8. sfeer op school
9. begeleiding
10. zorg
11. opbrengsten

In april 2016 heeft het laatste PKO-onderzoek plaatsgevonden. De onderwijsinspecteur heeft n.a.v. analyses zelfevaluatie-instrumenten, documenten en gegevens, gesprekken met directie, leraren, leerlingen, en een zorgfunctionaris en n.a.v. lesbezoeken onze school een goede beoordeling gegeven. Dit houdt in dat wij in het normale toezichtarrangement zitten.

7.3 Contacten met andere scholen en instellingen

Als een organisatie zich ontwikkelt, kan deze dat niet zonder de hulp van andere instanties. De school maakt hierbij gebruik van een uitgebreid netwerk. Onze school werkt binnen de Stichting VCO Harderwijk-Hierden samen met de andere pc-basisscholen. De directieleden van deze scholen vergaderen maandelijks in het DTO over het onderwijsbeleid binnen de VCO.

Ook binnen de gemeente Harderwijk is er regelmatig overleg tussen alle basisscholen van deze gemeente. Het gaat hierbij over zowel onderwijsinhoudelijke zaken, als praktische organisatorische zaken. Daarnaast onderhouden we contacten met allerlei instellingen die zorg hebben voor kinderen: consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, Doomijn, de gemeente, logopedisten, de bibliotheek enz.



8. Algemene schoolzaken

Dagopening en Bijbelverhalen

De dag wordt in alle klassen met gebed begonnen. Voor de Bijbelverhalen maken we gebruik van de methode 'Kind Op Maandag'. Dit is een methode voor uitnodigend godsdienstonderwijs in het basisonderwijs, waarin Bijbelverhalen centraal staan. We hoeven kinderen niet te vertellen wat ze moeten geloven. Wel kunnen we kinderen kennis laten maken met de rijkdom van de Bijbel en hen uitdagen om te ontdekken wat deze verhalen hen zelf te zeggen hebben.

Op school leren kinderen niet alleen taal en rekenen, ze ontwikkelen zich ook als mens. Ze vormen hun eigen visie op wat belangrijk is en waardevol. De methode 'Kind op Maandag' kan daarbij helpen. Door verhalen aan te reiken, vragen te stellen en de verbeelding te prikkelen. In iedere nieuwsbrief worden de thema's en de daarbij horende Bijbelverhalen bekend gemaakt.

Zendingsgeld

Op maandagmorgen krijgen de kinderen de gelegenheid zendingsgeld mee te nemen. Op deze manier willen we als school ook benadrukken dat we het belangrijk vinden iets voor een ander te betekenen. Jaarlijks wordt er een doel bepaald voor het zendingsgeld.

Gymnastiek en zwemmen

Ook dit jaar gymmen de groepen 3 t/m 8 in de sporthal in de Bogen. De gymdagen zijn dinsdag en donderdag. De kinderen gymmen in sportkleding. Het is onfris om dezelfde kleren in school en tijdens de gymles te dragen. Voor gym hebben de jongens een gymbroekje, een shirtje en gymschoenen nodig. De meisjes mogen hetzelfde of een turnpakje en gymschoenen gebruiken. De gymschoenen mogen niet buiten gebruikt zijn.

Het zwemmen is dit jaar voor zowel de groepen 5 als 6. De kinderen worden opgeleid voor certificaten onder andere voor survival zwemmen. Van tijd tot tijd moet er dan ook gekleed gezwommen worden. We houden de ouders daarvan op de hoogte. De zwemdag is woensdag, waarbij de ene week de groepen 5 en de andere week de groepen 6 gaan zwemmen.

Kleutergym

Onze kleuters gymmen in ons eigen goed ingerichte speellokaal. De kleuters gymmen in hun hemd en onderbroek en een paar gymschoenen. Wilt u erop letten dat de gymschoenen van de kleuters *schoenen zonder sluiting of schoenen met klittenbandsluiting zijn? Zet u er de naam op en controleert u of de schoenen geen gladde zolen hebben?* Bij mooi weer worden deels de activiteiten naar buiten verplaatst. Er wordt dan op het plein gespeeld.

Schoolreis/schoolkamp

Iedere groep gaat jaarlijks op schoolreis. In de eerste maanden van het kalenderjaar kiezen we de bestemming en maken aan de ouders bekend wat daarvan de kosten zijn. Met groep 8 gaan we op kamp. De begeleiding wordt gevormd door de leerkracht van deze groep, aangevuld met collega's en/of ouders en ouderraadsleden. Voor de kosten wordt u een acceptgiro of een machtigingsformulier toegestuurd.

Musical

Het afscheid van groep 8 wordt op waardige wijze gevierd. Het instuderen en opvoeren van een leuke musical is een passende kroon op 8 jaar basisschool. Er wordt van te voren altijd hard geoefend en de gedachte aan de opvoering geeft iedereen vleugels. Het applaus is de beloning voor alle inzet. In ieder geval zijn de ouders van de kinderen getuige van de opvoering. Uit ervaring weten we dat het door de kinderen van groep 8 als een enorme belevenis wordt ervaren.

Hoofdluis

Net als bij de meeste andere scholen steekt ook bij ons het hoofdluisprobleem van tijd tot tijd de kop op. Om het probleem in een vroegtijdig stadium aan te pakken, worden in de week na een vakantie alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis en/of neten. Wordt er bij een van de kinderen iets geconstateerd, dan neemt de school contact op met de ouders. Vervolgens krijgen alle ouders van de betreffende groep een brief via de mail. Aan de kinderen zelf wordt niets meegedeeld. Om te voorkomen dat luizen van jas tot jas overlopen, maken alle kinderen gebruik van capes. Zo voorkomen we besmetting via de kapstok. Dit geldt voor de groepen 1 t/m 8.

9. Stichting VCO Harderwijk-Hierden

Onze school is één van de twaalf scholen van Stichting VCO Harderwijk-Hierden.



“Wij geloven in goed onderwijs voor elk kind!”, dat is de missie van VCO.

“Leerlingen laten groeien, in kennis en vaardigheden en als mens”, dat is ten diepste het doel van VCO.

Stichting VCO is een christelijke organisatie die zich in de ontwikkeling en uitvoering van beleid laat inspireren door het christelijke gedachtegoed gebaseerd op de bijbel.

Iedere wijk is voorzien van een VCO-school. Alle ouders hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen. De scholen geven een eigen invulling aan de christelijke schoolidentiteit, er mag zeker verschil zijn.

Wat de scholen gemeen hebben, is dat de personeelsleden christen zijn. Dit is zichtbaar in het onderwijskundige handelen en voelbaar in de onderlinge omgang met elkaar. VCO-scholen geven concreet invulling aan de christelijke identiteit in hun (dag)programma: denk hierbij aan dagopeningen en -sluitingen met Bijbelverhalen, christelijke liederen en samen bidden en danken. We vieren als schoolgemeenschappen de christelijke feesten: Kerst, Pasen, Pinksteren, bid- en dankdag.

De VCO-personeelsleden gaan vanuit hun christelijke identiteit met hart en ziel voor een pedagogisch schoolklimaat waarin ieder kind oprecht gezien, gekend en erkend wordt en voor een positieve en respectvolle omgang met alle betrokkenen bij de school.

Uw kind is van harte welkom op één van onze VCO-scholen wanneer u als ouder respecteert dat uw kind onderwijs en (bege)leiding ontvangt wat christelijk geïnspireerd is.

Behalve aan de christelijke identiteit, geven de scholen ook een eigen invulling aan hun onderwijskundige identiteit. Stichting VCO stimuleert haar scholen om, in afstemming op hun schoolomgeving, scherpe keuzes te maken ten aanzien van onderwijsconcept en schoolbeleid.

Verskil mag er dus zeker zijn, hierdoor kunnen ouders kiezen voor de school die het meest passend is bij de eigen onderwijskundige en opvoedkundige opvattingen.

Wat de scholen hierin met elkaar gemeen hebben, is de gedegen onderwijskundige aanpak, de moderne materialen en de hoge verwachtingen waarmee de schoolteams hun leerlingen leiden en begeleiden in hun brede ontwikkeling en persoonswording. We stellen er een eer in onze leerlingen goed toegerust over te dragen aan het voor hen geschikte vervolgonderwijs.

Dhr. F.H. (Freek) ten Klooster is voorzitter college van bestuur van stichting VCO Harderwijk-Hierden. Hij is eindverantwoordelijk voor de VCO-organisatie en geeft leiding aan het management (de schooldirecteuren) en de stafmedewerkers op het VCO-kantoor.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de stichting en vervult tevens een adviserende rol naar de bestuurder. De voorzitter is dhr. I. (Immanuel) Kranendonk.

Voor meer informatie over de stichting VCO en haar scholen: www.stichtingvco.nl

Visie van VCO op LHBTI

Harderwijk is sinds december 2017 officieel een Regenbooggemeente. Dit betekent dat de gemeente werkt aan sociale acceptatie, veiligheid en emancipatie van lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen (LHBTI). Om zo Harderwijk te maken tot een veilige, gastvrije en kleurrijke gemeente voor iedereen.

Zoals de meeste maatschappelijke organisaties in Harderwijk zich hebben verbonden aan dit streven, draagt ook VCO dit streven naar een wereld-van-gelijkwaardigheid een warm hart toe.

Bestuur en medewerkers van VCO hebben een eenvoudige mensvisie: "Je doet er toe!".

In alles willen we uitdragen dat we met ons onderwijs bijdragen aan een zo inclusief mogelijke wereld. Dat betekent dat uit het gedrag van al het VCO-personeel blijkt dat er geen oordelen heersen ten aanzien van welke levensachtergrond, eetgewoonte, hobby, begaafdheid of geaardheid dan ook. Op onze scholen zijn alle leerlingen en ouders welkom en mogen geheel zichzelf zijn.

In onze maatschappelijk-georiënteerde lesvakken (denk aan burgerschapsvorming en natuur- en wereldverkennd onderwijs) komt deze mensvisie integraal aan bod.

Wij leren de leerlingen niet slechts theoretisch wat LHBTI is, maar praten er werkelijk en regelmatig met hen over door, dagen hen uit dieper na te denken en te ervaren door 'in de schoenen te gaan staan'. Op een gelijke manier als waarop wij de wereld van vele andere maatschappelijke thema's toegankelijk willen maken voor de kinderen (denk aan kinderarbeid, milieuvraagstukken, e.d.). Natuurlijk stemmen we ons onderwijs hierbij af op de leeftijden en niveaus van de leerlingen.

Onze visie op LHBTI uiten wij niet door op onze scholen de Regenboogvlag uit te hangen, maar door dagelijks voor te leven dat ieder aanvaard mag worden zoals hij of zij is. Immers: "Je doet er toe!"